Jaarverslag 2025

‘Niets blijft, behalve verandering’

Vastgesteld dd. 29 mei 2026

Voor akkoord:



Voorzitter Raad van Toezicht

De heer D. Huizer

Essentius

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD 2

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 4

1. HET SCHOOLBESTUUR 9

1.1 ORGANISATIE 9
1.2 PROFIEL 11
1.3 DIALOOG 11

2. VERANTWOORDING BELEID 15

2.1 ONDERWIJS, 'HET BESTE IS PAS GOED GENOEG' 15
2.2 PERSONEEL, 'STERK SAMEN' 23
2.3 INNOVATIE, 'NIETS BLIJFT, BEHALVE VERANDERING' 27
2.4 FINANCIËN, 'DE SCHAARSTE VERRIJKEN' 28
2.5 HUISVESTING, 'MEER DAN EEN STAPEL STENEN' 32
2.6 ORGANISATIE, 'IEDER IN ZIJN KRACHT' 33
2.7 IMAGO, 'VANZELFSPREKEND, UITGESPROKEN, SPRAAKMAKEND' 34

3. VERANTWOORDING FINANCIËN 36

3.1 ANALYSE RESULTAAT 2025 EN ONTWIKKELING BALANSPOSITIE 36
3.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF 38
3.3 FINANCIËLE POSITIE 43
3.4 RISICO'S EN RISICOBEHEERSING 44

4. JAARREKENING 47

4.1 GRONDSLAGEN 47
4.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (NA RESULTAATSBESTEMMING) 50
4.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 51
4.4 KASSTROOMOVERZICHT 52
4.5 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE BALANS 53
4.6 GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES 60
4.7 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 61
4.7 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 62
4.8 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN 69
4.9 WNT (WET NORMERING TOPINKOMENS – VERANTWOORDING 70
4.10 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN 72
4.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 72

5. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT 73

6. BIJLAGE – TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER LOCATIE 77

VOORWOORD

Beste lezer,
Voor u liggen de jaarstukken 2025, ‘Niets blijft, behalve verandering’, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

2025 was voor Essentius een jaar waarin ambitie en realisatie dichter bij elkaar kwamen. Vanuit de gedeelde overtuiging *“het beste is pas goed genoeg”* werkte de organisatie aan krachtige onderwijsontwikkeling, stevig personeelsbeleid, toekomstgerichte innovatie en duurzame samenwerking met gemeenten en maatschappelijke partners. Dit jaarverslag toont hoe Essentius koersvast werkt aan haar Strategisch Beleidsplan, Gezamenlijk grenzeloos groeien 3.0, waarbij alle doelen zichtbaar voortgang boekten.
Essentius is een krachtige organisatie met betrokken, kundige en bevlogen medewerkers, het onderwijs is op orde, er is sprake van laag verzuim, al jaren onder de 4%, dit jaar 2,9%. Veel heeft daarbij te maken met het feit dat Essentius fors investeert en faciliteert. Medewerkers krijgen veel ontwikkel- en scholingskansen, daarnaast wordt ingezet op het sturen van zoveel mogelijk medewerkers naar de scholen met een kleine overhead.
Financiële middelen borgen de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs en worden daarmee rechtmatig en doelmatig ingezet.
Door ons positieve imago willen mensen graag voor en bij Essentius werken, van lerarentekort is vooralsnog geen sprake, al is Essentius wel actief binnen de onderwijsregio om te anticiperen op de toekomst.
In 2025 is IKC de Wijssel in Gendringen opgeleverd, een modern schoolbebouw waarin kinderopvang en onderwijs nauw samenwerken. De overige schoolgebouwen staan er goed op, hebben een vriendelijke uitstraling en zijn goed onderhouden. Aandacht is er komend jaar wel voor de sportaccommodaties in een viertal kleine kernen, die beheerd worden door eigen stichtingsbesturen. De staat van onderhoud verdient daarbij expliciete aandacht, voor Essentius van belang aangezien we nabij willen bewegen, zonder derving van uren door eventuele reistijd en verplaatsingsrisico’s.
Bij de organisatie van het onderwijs en de opvang ontwikkelt Essentius zich door naar een aantal (I)KC’s, bij KC Oersprong wordt gewerkt met een integraal directeur voor onderwijs en opvang, bij IKC de Wijssel vooralsnog met een tweehoofdige leiding, bij de St. Liborius en Mariaschool onderzoeken we samenwerkingsvormen.
Bij het domein innovatie zijn er mooie ontwikkelingen rondom ICT beleid, ook het ondersteuningsloket zoekt steeds naar uitbreiding en verbreding van aanbod, we zijn op weg naar een inclusieve organisatie.

De internationale machtsverhoudingen en belangen wijzigen in sneltreinvaart. Via sociale media bereiken ons beelden die helaas ook onze leerlingen raken, beelden waar zij emotioneel niet aan toe zijn, wij als volwassenen eigenlijk ook niet. Het is voor onze leerlingen onrustig en dat sijpelt door in gedrag, het hanteren van generiek geaccepteerde omgangsvormen waaraan we ons gezamenlijk conformeren, vraagt dagelijks veel aandacht van onze medewerkers.

2025 was een jaar waarin Essentius liet zien dat visie en uitvoering hand in hand kunnen gaan. Het jaarverslag toont een stichting die toekomstbestendig werkt, keuzes maakt op basis van data, samenwerkt met gemeenten en partners, en haar medewerkers én leerlingen centraal stelt.

Na ruim 16 jaar als bestuurder van Essentius werkzaam te zijn geweest draag ik mijn werkzaamheden per februari 2026 over aan mevrouw Frederique Oolbekkink en wens haar daarbij veel mooie ervaringen toe, zoals ik die ook heb gekregen.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over Essentius. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat

een toelichting op de financiële situatie. In hoofdstuk vier is de jaarrekening opgenomen en hoofdstuk vijf bevat de accountantsverklaring. De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden; het verslag is dan ook onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur, de medewerkers, het intern toezicht, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en de ouders, verzorgers de belangrijkste doelgroepen zijn.
Bij het schrijven zijn daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Met minimale omvang het dubbele aan informatiewaarde creëren, we linken regelmatig door naar bestaande documenten;
- Onderwerpen zijn herkenbaar gerelateerd aan de RJO, regeling jaarverslaglegging onderwijs;
- Relaties zijn gelegd tussen beleidsvoornemens, gerealiseerde doelen en analyses, toekomstige maatregelen;
- Het cijfermateriaal is voorzien van een degelijke toelichting en analyse;
- Voor de volledigheid zijn tevens checklists ‘bestuursverslag’ en ‘toezichthoudend orgaan’ gebruikt;
- Door Ministerie voor geschreven maatschappelijke thema’s, zijn opgenomen.

Namens het bestuur van Essentius
Albert Sluiter, directeur bestuurder

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding
De Raad van Toezicht (RvT) werkt volgens de Governancecode Funderend Onderwijs. Ze kijkt scherp mee naar het beleid, het functioneren en welbevinden van de directeur-bestuurder én naar het behalen van de doelen van Essentius. Daarnaast is de RvT formeel werkgever van de directeur-bestuurder, blijft goed op de hoogte van wat er maatschappelijk speelt en houdt de belangen van alle betrokkenen in het vizier. Ook geeft de RvT goedkeuring aan belangrijke besluiten, zoals de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleidsplan. Tegelijkertijd fungeert de RvT als sparringpartner voor de directeur-bestuurder, zodat ideeën samen verder uitgewerkt kunnen worden.

In 2025 waren er een aantal opvallende gebeurtenissen:

- De nieuwe locatie De Wijssel in Gendringen is feestelijk in gebruik genomen
- De Onderwijsregio Oost-Nederland is officieel van start gegaan
- Landelijk ligt de focus sterk op burgerschap, taal en rekenen als toetsingspijlers
- Nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs
- Het traject voor werving en selectie van een nieuwe directeur-bestuurder is ingezet
- Het minimumloon in het primair onderwijs is verhoogd

Dit zijn slechts enkele highlights die het afgelopen jaar voorbijkwamen, zowel binnen het bestuur als in het hele primair onderwijsveld. We mogen terugkijken op een dynamisch en mooi jaar, met een uitstekend inspectierapport, prettige samenwerkingen en waardevolle inzichten. Hieronder volgt een uitgebreider overzicht van het jaar 2025.

Samenstelling Raad van Toezicht
Sinds 01 augustus 2025 is de samenstelling van de RvT als volgt

Naam:	De heer D. Huizer
Functie:	Voorzitter, lid treasury commissie
Hoofdprofessie:	Directeur easyEnergy
Neventaken:	n.v.t.

Naam:	Mevrouw H.G. Ros
Functie:	Lid, voorzitter remuneratie commissie
Hoofdprofessie:	Accountmanager WMO en strategisch adviseur, gemeente Apeldoorn
Neventaken:	n.v.t.

Naam:	Mevrouw C.C.G. Polman
Functie:	Lid, lid remuneratie commissie
Hoofdprofessie:	Manager bureau Veilig en Zorgzame stad, gemeente Nijmegen
Neventaken:	n.v.t.

Naam:	De heer S. Roelofs
Functie:	Lid, lid treasury commissie
Hoofdprofessie:	Financieel beleidsmedewerker Plavei
Neventaken:	n.v.t.

Naam:	De heer M.R. Tausch-Vening
Functie:	Lid
Hoofdprofessie:	Manager Landelijke Medisch Specialistische Zorg, DGM &
Neventaken:	Trainer ALSG, Docent Saxion, Docent TSM, RvT Doppa Zorg (vz)

Wijzigingen leden RvT
Conform het rooster van aftreden, trad mevrouw Hakstege per juli 2025 af. Wij danken haar voor haar jarenlange inzet voor onze stichting. Met een positief advies van de GMR en de directeur bestuurder werd per 01 augustus 2025 de heer Martijn Tausch-Vening benoemd als lid van de RvT voor een periode van 4 jaar.

Visie op toezicht
Deze toezichtvisie is opgesteld conform de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en biedt een generiek kader voor goed toezicht binnen het primair onderwijs.
Rollen van de RvT van een stichting met diverse PO scholen is een complexe opgave. De directeur bestuurder ontvangt -zowel gevraagd als ongevraagd- steun, reflectie, tegenkracht en advies van de RvT. Primair gezien kent de RvT de volgende rollen:
● Toezichthouder: Integraal toezicht houden op bestuurder, onderwijskwaliteit, strategie en financiën
● Werkgever: Benoemen, beoordelen en begeleiden bestuurder
● Adviseur: Sparringpartner voor het bestuur, zowel gevraagd als ongevraagd
● Maatschappelijk ambassadeur: Vertegenwoordigen van Essentius in relevante netwerken.
Vanuit de rollen die de RvT vervult wordt het toezicht vormgegeven in samenspraak met de bestuurder; zonder daarbij afbreuk te doen aan de zelfstandige verantwoordelijkheden van de RvT.

Waardegedreven taken
De aansluiting met de strategische ambities en kernwaarden van Essentius ziet de RvT als leidend en vanzelfsprekend. In aanvulling op de kerntaken heeft de RvT de volgende waarden in relatie tot haar taken:
● De RvT is in de uitvoering proactief, gericht op samenwerking en gevoed door onafhankelijk denken, duidelijk en binnen haar mandaat zo nodig doortastend. Goed toezicht houden gaat over én steun bieden én waar nodig tijdig maatregelen treffen.
● De RvT voert toezicht op een wijze die verbindt. Met voldoende afstand van het dagelijks werk in en door de organisatie. Zodat de bestuurder ruimte heeft voor het besturen van de organisatie.
● De RvT toont intrensieke belangstelling en laat zich informeren door de bestuurder, staf, medezeggenschap en medewerkers. Transparantie, integriteit en vertrouwen zijn hierbij het uitgangspunt.
● De RvT biedt meerwaarde aan de bestuurder door kennis en inzichten van buiten naar binnen te brengen. De RvT wil zo een brede open blik op zowel de eigen organisatie als op de complexe context waarbinnen Essentius opereert bevorderen.
● De RvT is benaderbaar en stelt zich toetsbaar op.
● De RvT is gecommitteerd aan continue verbeteren en het zelflerend vermogen van het team.
● De RvT zorgt voor een diverse samenstelling, stimuleert en benut ieders talenten en kennis ten gunste van de constructieve collegialiteit binnen het team.
● De RvT biedt met oprechte aandacht steun en inspiratie ook in moeilijke tijden. Successen krijgen de erkenning die ze verdienen.

Toezichtkader; uitgangspunten en prioriteiten
Het toezichtkader van de RvT sluit aan bij de prioriteiten en doelstellingen die de bestuurder voor de organisatie vaststelt binnen de door de RvT goedgekeurde meerjarenstrategie. De RvT stelt een hierbij passende thematische toezichtagenda op. De verdieping op de thema's is onderdeel van de jaarplanning.

In samenspraak met bestuurder zorgt de RvT dat zij voldoende betrokken is bij de ontwikkeling van de organisatie en voeling heeft en houdt bij de kernvragen binnen de organisatie. Dit gebeurt door periodiek informatie te verkrijgen over de voortgang en resultaten van de organisatie. De Stichting heeft hiervoor de roadmap ontwikkeld. Deze roadmap wordt maandelijks geactualiseerd en aangeboden aan o.a. de RvT. De ene keer staat deze ter informatie op de agenda, de andere keer wordt deze actief besproken. De toezichtvisie, aangevuld met het jaarplan (jaarlijkse RvT opgave) vormen de leidraad voor het beoordelen van het functioneren van de RvT. De toezichtvisie kan naar aanleiding van deze evaluatie worden bijgesteld. De RvT stelt tijdens de evaluatie ook de thema's voor het volgende jaar vast. Op basis van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs 2025, die geldt voor zowel het primair als voortgezet onderwijs, is een toezichtkader voor de RvT in het primair onderwijs opgesteld dat aansluit bij de vijf centrale principes van de code: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Integriteit
Binnen de RvT wordt actief gewerkt aan het voorkomen van belangenverstrengeling, en zelfs de *schijn* daarvan proberen we te vermijden. Wij hechten er veel waarde aan dat de integriteit van zowel het bestuur als het toezicht boven elke twijfel verheven is. Wanneer een bestuursfunctie gecombineerd wordt met een toezichthoudende positie in een andere onderwijssector, of bij een organisatie die iets te maken heeft met Essentius, kijkt ons interne toezichtsorgaan hier goed naar. We leggen hierover ook altijd netjes verantwoording af. In 2025 zijn er geen situaties van belangenverstrengeling naar voren gekomen. Daarnaast zijn er binnen het bestuur en de toezichthoudende organen van Essentius geen integriteitsproblemen geweest.

Vergoedingsregeling
De leden van de Raad van Toezicht ontvangen jaarlijks vacatiegelden à € 2.100 in lijn met de geldende regels van de belastingdienst voor het verstrekken van een vrijwilligersvergoeding.

Activiteiten Raad van Toezicht
In 2025 hebben 7 reguliere RvT vergaderingen plaatsgevonden waarbij eenmaal een verdiepende themasessie tbv Integraal Kind Centrum. Er is tweemaal separaat gesproken met de GMR en eenmaal met de directeuren. Het scholenbezoek heeft eenmaal plaatsgevonden. In 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden van de RvT waarin we zijn bijgestaan door de heer D. Hoekstra van Energy Drives. Op uitnodiging van de RvT heeft de directeur bestuurder deelgenomen aan deze sessie. De RvT heeft de overleggen fysiek gehouden. Sinds 2022 nemen we deel aan het netwerk Raden van Toezicht Primair Onderwijs Achterhoek. Verschillende RvT leden woonden bijeenkomsten hiervan bij. Voor het komende jaar (februari 2026) staat de evaluatie gepland geheel ter inrichting van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs en het herijken van de toezichtsvisie, thema's en kaders.

Resultaten Raad van Toezicht
De uitgevoerde taken en activiteiten hebben de volgende resultaten opgeleverd:

- Goedkeuring en vaststelling van de begroting 2025 en de integrale meerjarenbegroting 2023-2026 tijdens de RvT vergadering van 21 maart 2025;
- Vaststelling jaarrekening 2024 en accountantsverslag inclusief goedkeurende accountantsverklaring tijdens de RvT vergadering van 23 mei 2025;
- Middels de benoemingsadviescommissie gestart met werving en selectie van opvolging huidige directeur bestuurder.
- De controle van het jaarverslag over 2025 zal worden uitgevoerd door Van Ree Accountants

Monitoring
De RvT heeft monitoringsinstrumenten, deze worden regelmatig besproken en zorgen voor een compleet beeld:

- Roadmap met voortgang inzake de ambities op de 7 domeinen uit het strategisch beleidsplan, te weten: onderwijs, personeel, innovatie, financiën, huisvesting, organisatie en imago.
- Financiële (tussen) rapportages, treasurystatuut en –plan;
- Huisvestingszaken;
- Risico-impact analyse;
- Resultaten tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en leerkrachten;
- Ziekteverzuim, vervanging en verzuimregistratie;
- Zicht op onderwijskwaliteit, analyse resultaten taalverzorging, lezen, rekenen en eindtoetsen.
- Onderwijsrapport (2025), vierjaarlijks rapport bestuur en scholen (2024), bestuurlijke visitatie (2023),

Klankbord, ondersteunende en adviserende taak
Tijdens de bestuursvergaderingen en tussentijdse overleggen ondersteunde en adviseerde de RvT de directeur bestuurder over diverse onderwerpen zoals bijvoorbeeld de inzet en toegevoegde waarde van de onderwijsregio's.

Remuneratie
De werkgeversrol wordt uitgevoerd door twee leden van de RvT. De commissie, bestaande uit mevrouw Anneke Ros,

voorzitter, en mevrouw Carmen Polman, heeft 3 gesprekken gevoerd met de directeur bestuurder over zijn welbevinden en functioneren en vooruitzicht naar pensioen.

Treasury

De leden, de heer Stefan Roelofs en de voorzitter Dennis Huizer maken, samen met de directeur bestuurder en de controller van de Stichting Essentius, onderdeel uit van de treasury commissie. De commissie is in 2025 niet afzonderlijk bijeengeweest. Wel is de commissie door de controller geïnformeerd en is een treasury jaarplan voor 2025 goedgekeurd. Regelmatige monitoring op schatkistbankieren is onderdeel van de informatievoorziening. Voor 2026 zullen wij de statuten vernieuwen.

Contacten achterban

De contacten met de achterban vinden wij belangrijk en bestonden uit:

- Tweemaal overleg met de GMR, waarbij gesondeerd werd, de dialoog werd gevoerd over diverse onderwerpen en het GMR Jaarverslag werd besproken;
- Contact met de voorzitter GMR en directeur bestuurder in de zogeheten Gouden Driehoek met als thema verdieping van de continuïteit bestuur;
- Eenmaal overleg met de directeuren van de afzonderlijke scholen, waarbij gesondeerd werd;
- Scholenbezoek, waarbij in 2025 een bezoek aan de Wijssel en de Klimpaal.
- Participatie in benoemingsadviescommissie met daarin 3 leden directie, 1 lid staf, 2 leden GMR en 2 leden RvT. Allen tbv de werving en selectie van de nieuwe directeur bestuurder die zal starten in 2026.
- Voorzitter heeft een week voorafgaand aan de RvT vergaderingen een fysieke voorbespreking op agenda en samenwerking.

Conclusies 2025

Door de RvT kan over 2025 worden geconcludeerd dat:

- De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs naar behoren is. Zoals ook te lezen valt in het inspectierapport van 2025.
- Er sprake van rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie door de directeur bestuurder.
- De Rijksmiddelen op een rechtmatige manier zijn verworven en deze zijn doelmatig en rechtmatig aangewend.
    - De rechtmatige verworvenheid toetst zij middels de jaarrekening en de accountantsverklaring. Hierbij zijn geen afwijkingen gevonden.
    - Verder kijkt zij mee of dit past binnen de rechtmatige besteding waarbij wet- en regelgeving worden gebruikt als kader (o.a. middels de treasury). Ook hier zijn geen afwijkingen geconstateerd.
    - Een regelmatige budgettering (lees: jaarrekening en voorlopige jaarrekening) is een vast onderdeel. In de Roadmap houden we toezicht op de sturing richting onderwijsresultaat, deze is iedere vergadering een vast terugkerend agendapunt. Viermaal per jaar sluit de boekhouder aan om de begroting, voorlopige begroting en het jaarresultaat te bespreken. In deze vergaderingen zijn geen bevindingen waargenomen die tot afwijkende aanpassingen hebben geleid.
    - Het komende jaar zal de RvT zich met name buigen over de inzet van tijdelijke middelen en het van overheidswege uitfaseren van die middelen in verhouding tot de struturele gelden en de kwaliteit en opbrengsten die dit levert.
- De Code Goed Bestuur van de PO Raad is gevolgd, er zijn geen afwijkingen op deze code geweest en wet- en regelgeving zijn nageleefd.
- Middels kwalitatief en kwantitatief volledige verantwoordings- en managementrapportages een goed beeld van de ontwikkelingen van de stichting in 2025 is verkregen en dat de RvT daardoor haar toezichthoudende taak goed heeft kunnen uitvoeren.
- Door de externe accountant een goedkeurende verklaring is afgegeven.
- Uit evaluaties na afloop van bestuursvergaderingen blijkt dat de toezichthouder en directeur bestuurder rolvast zijn, dat de goede vragen zijn gesteld en het toezichtkader strak wordt gehanteerd.
- Zich geen situaties van tegenstrijdig belang hebben voorgedaan.

- De jaarlijkse zelfevaluatie een positieve reflectie heeft opgeleverd. De rollen van de RvT als werkgever, toezichthouder en klankbord zijn optimaal uitgevoerd.
- De leden van de RvT zich onafhankelijk en objectief hebben opgesteld.
- De directeur bestuurder alle benodigde informatie heeft verstrekt.

Tot slot
In 2025 is er (wederom) veel werk verzet aan de zeven domeinen van het strategisch beleidsplan. Deze worden steeds beter herkend binnen en buiten onze organisatie. Het unieke karakter van Essentius wordt duidelijker dan ooit benoemd. Het groeiende aantal reacties op vacatures en de toename van nieuwe leerling aanmeldingen bevestigen dat we op de juiste weg zijn. Door samen te werken creëren we meerwaarde voor zowel onze leerlingen als onze medewerkers.

Namens de RvT wil ik alle ouders en verzorgers bedanken voor hun vertrouwen en betrokkenheid bij onze scholen. Ook spreek ik mijn waardering uit voor alle leerkrachten, ondersteunende medewerkers, vrijwilligers, het directieteam, de directeur-bestuurder en de staf. Hun inzet en enthousiasme maken dagelijks het verschil. Daarnaast bedanken wij de gemeenten en hun medewerkers voor hun steun bij het ontwikkelen van toekomstbestendige onderwijsoplossingen

Onze kracht zit in samenwerking—zo groeien we grenzeloos.

Mede namens de leden van de RvT,

De voorzitter van de Raad van Toezicht,
Dennis Huizer

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam:	Stichting Essentius
Bestuursnummer:	50129
Bezoekadres:	St. Lidwinastraat 1, 7075 AK Etten
Postadres:	Postbus 23, 7060 AA Terborg
Telefoon:	0315-617013
Email:	info@essentius.nl
Website:	www.essentius.nl

Contactpersoon

Naam:	De heer A.H. Sluiter
Functie:	Directeur bestuurder
Telefoon:	0315-617013
Email:	info@essentius.nl

Overzicht scholen Scholen op de kaart

Naam basisschool	Brin	Directeur	Website
KC Oersprong	03LK	Mevrouw M.C. van Empelen	www.oersprong-ulft.nl
De Borckeshof	04XS	Mevrouw Y. Knoefmann	www.deborckeshof.nl
De Klimpaal	04XW	Mevrouw K. te Kaat	www.deklimpaal.nl
Pius X	04YG	De heer M. Philipsen	www.piusxvarsselder.nl
St. Liborius	05GL	Mevrouw Y. Knoefmann	www.sintliboriusschool.nl
Mariaschool	06HE	De heer M.J. Ros	www.mariaschoolulft.nl
St. Martinus	06RX	De heer M. Philipsen	www.sintmartinusschool.nl
Walburgis	07BS	De heer M. Philipsen	www.basisschoolwalburgis.nl
IKC De Wijssel	07PM	Mevrouw B.H.C.C. Giesen	www.ikcdewijssel.nl

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. Stichting Essentius vindt haar oorsprong al op 26 oktober 1967. Na fusies van diverse Katholieke onderwijsbesturen is Stichting Essentius sinds 2009 ingeschreven bij de kamer van koophandel te Arnhem onder dossiernummer 41046798.

Organisatiestructuur Organogram

In de organisatiestructuur van de Stichting zijn de volgende organen opgenomen:
Op bestuursniveau:

- een Raad van Toezicht, bestaande uit 5 personen;
- een directeur bestuurder, met ruim mandaat vastgelegd in statuten;
- een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met advies-, instemmings-, initiatief- en informatierecht, bestaande uit 5 leerkrachten en 5 ouders, middels verkiezingen gekozen, ondersteund door een ambtelijk secretaris;
- een directieoverleg, bestaande uit 6 directeuren, waaronder twee meer scholen directeuren, adviseert aan de directeur bestuurder en initieert beleid; de directeuren hebben in het kader van werkverdelingsbeleid een aantal bovenschoolse taken verdeeld;

Ondersteuning vindt op bestuursniveau plaats vanuit:

- bestuurskantoor: stafmedewerker personele zaken, 2 bestuursondersteuners en externe functionaris gegevensbescherming (vacant), externe medewerkers financiële zaken en huisvesting& innovatie;
- administratiekantoor; Cabo te Doetinchem, uitvoerder en ondersteuner bij de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie.

Op schoolniveau:

- een directeur, meer scholendirecteur;
- een team van leerkrachten;
- een medezeggenschapsraad, bestaande uit 4 of meer personen, gelijkelijk verdeeld over ouders en medewerkers.

Ondersteuning vindt op schoolniveau plaats door:

- onderwijsassistent/ leraar ondersteuner (op aantal scholen);
- administratief medewerker (op aantal scholen);
- interieurverzorgers, in eigen dienst of extern ingehuurd;
- conciërge, in eigen dienst of extern ingehuurd;
- een oudervereniging, vertegenwoordigt door een ouderraad;
- ondersteuningsloket met eigen specialisten.

Sturing en governance

Met de invoering van het governance model moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' en de 'Governancecode Funderend Onderwijs'. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad.

Functiescheiding

Er is gekozen voor een organieke scheiding, waarbij de directeur bestuurder van Essentius de bestuurstaak uitoefent en de interne toezichthouder toezicht houdt. Uitgangspunten zijn, dat:

- De directeur bestuurder de bestuurstaak uitoefent en leiding geeft aan de organisatie;
- Directeur bestuurder en de Raad van Toezicht gezamenlijk het bevoegd gezag vormen.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn doordacht met inachtneming van efficiëntie, doelmatigheid, adaptiviteit en subsidiariteit (beslissingsbevoegdheid op het juiste niveau neerleggen). Om de bovenstaande structuur te kunnen realiseren zijn een reglement Raad van toezicht en een toezichtkader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut vastgesteld.

Bestuur

Naam:	De heer A.H. Sluiter
Functie:	Directeur bestuurder
Nevenfuncties:	Eigenaar Onderwijs- en organisatieadviesbureau 'Volle Vaart Voorwaarts'

Intern toezichtsorgaan

De samenstelling van de Raad van Toezicht is opgenomen in het verslag van de Raad van de Toezicht.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Ouders en medewerkers, veelal leerkrachten, van alle scholen kiezen jaarlijks de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: GMR. De leden hebben zitting voor een periode van 3 jaar en treden af of zijn herbenoembaar volgens een vastgesteld rooster. De raad is een belangrijke, onafhankelijke sparringpartner voor de

directeur bestuurder als het gaat om het initiëren, opstellen en vaststellen van beleid. De GMR heeft informatie- en initiatiefrecht, daarnaast advies- en/ of instemmingsrecht bij beleidsvoornemens: Jaarverslag GMR 2024/2025.

Wet- en regelgeving
Essentius handelt conform de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen, de Wet normering topinkomens, de AVG, de Arbowet en de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur ziet toe op naleving via interne controles, externe audits en rapportages aan de Raad van Toezicht.

1.2 PROFIEL

In ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 'Gezamenlijk grenzeloos groeien 3.0' is onze identiteit en krachtige legitimatie, afgeleid van onze statutaire missie, op bladzijde 3 als volgt verwoord:

- We realiseren wat waar is, kiezen wat goed is en scheppen wat mooi is: we vertrouwen in de mens en de menselijke denkkracht. We dagen uit om de wereld te begrijpen en verantwoordelijkheid te nemen. We zetten in op kennisoverdracht, leren nadenken, redeneren en zin ontdekken. Het goede van alle mensen willen wij dagelijks bevestigen. We bevorderen waardigheid, eerbiedigen rechten en we ontwikkelen gaven en talenten ten volle.
- Door gezamenlijk grenzeloos te groeien realiseren wij ons dat wij sterk samen zijn in de complexe ondersteuningsvragen van de aankomende grenzeloze wereldburgers. Wij geven krachtig, hoogwaardig en betekenisvol onderwijs aan alle 4 t/m 12/13-jarigen in de gemeenten Oude IJsselstreek en Aalten waarbij we iedereen: kinderen, medewerkers en ouders, in hun kracht zetten.

Vanaf bladzijde 4 beschrijven we onze overtuiging en gezamenlijke bevlogenheid: levensbeschouwelijk, pedagogisch, onderwijskundig en maatschappelijk. Onze kernwaarden, met de ambities voor de komende jaren zijn eveneens te lezen in het strategisch beleidsplan. Bij de verantwoording richten we ons vooral op de opbrengsten van 3.0 en op de komende jaren.

Toegankelijkheid & toelating
Alle kinderen zijn welkom bij Essentius, ongeacht achtergrond, kind-kenmerken of ondersteuningsvragen. In samenspraak met ouders, verzorgers en waar nodig met intern- en extern specialisten, wordt steeds gezocht naar de meest optimale begeleiding en ondersteuning van de leerling. We houden ons aan de wettelijke voorschriften en leggen de zorgplicht uit als het leer- en ondersteuningsrecht van de leerlingen, aan ons toevertrouwd.

1.3 DIALOOG

Verbonden partijen
Essentius heeft regelmatig contact met de volgende partijen, extern en intern:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders/verzorgers	Ouders/ verzorgers zijn georganiseerd in verzelfstandigde oudervereniging/ ouderraden en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Directeuren/ teamleden overleggen gemiddeld acht keer per jaar met de ouderraad. Directieleden bezoeken op uitnodiging het overleg van de medezeggenschapsraad, ongeveer zes keer per jaar. De directeur bestuurder overlegt met de GMR.

	Communicatie gaat via maandelijkse nieuwsbrieven, actuele websites, klasbord, tien- minutengesprekken, inloop, intakes, informatiemomenten, open dagen. Verantwoording van gevoerd beleid is terug te lezen op Vensters PO. Eens per drie jaar vindt een ouder-tevredenheidsonderzoek plaats terug te lezen op VenstersPO.
Leerlingen	Tijdens kind-gesprekken en klassengesprekken wordt met leerlingen nader ingezoomd op welbevinden en betrokkenheid, deze wordt voor de groepen 5 t/m 8 nog specifiek gemonitord via leerling-tevredenheidsonderzoeken. De onderzoeken zijn te lezen via venstersPO.
Medewerkers	Met medewerkers wordt continu de professionele dialoog geëntameerd en aangejaagd, via team-, bouw-, en/of paralleloverleg wordt steeds gewerkt aan ontwikkeling. Daarnaast vindt per 3 jaar een medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats. In 2025 voor het laatst.
Raad van Toezicht	Gemiddeld zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen RvT en directeur bestuurder. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats, twee keer per jaar wordt gesondeerd met de GMR en een keer met de directeuren. Van overleg wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Waar mogelijk bezoeken leden RvT ook eens per twee jaar de scholen. Binnen de RvT functioneren een treasury- en een remuneratiecommissie.
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Acht keer per jaar vindt overleg plaats tussen directeur bestuurder of een gemandateerd vervanger en GMR. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Twee keer per jaar wordt overlegd met RvT en een keer per jaar met alle MR'n. Van overleg wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Een jaarverslag wordt opgesteld.
Gemeenten	Essentius heeft overleg met de gemeenten Oude IJsselstreek (8 scholen) en Aalten (St. Liborius). Bij de gemeente Aalten richt het zich op huisvesting en verduurzaming, daarnaast is de agenda verruimd naar thema's zoals hieronder. Binnen de gemeente Oude IJsselstreek komen tijdens het LEA overleg, Lokaal Educatieve Agenda, thema's als armoedebestrijding, gelijke kansen, taalklas, laaggeletterdheid, voor- en vroegschoolse educatie, kansenongelijkheid, nieuwkomers, zomerschool, naast passend onderwijs aan bod.
Instellingen voor kinderopvang	Essentius werkt samen met Humankind en Juut en Co. De samenwerking bestaat al meerdere jaren, regelmatig vindt op schoolniveau overleg plaats in het kader van warme overdracht en/ of voor- en naschoolse opvang. In KC Oersprong is Humankind onze samenwerkingspartner onder een dak. In 2024 zijn we gestart met de pilot van integraal KC directeur. Vanaf augustus 2025 werken we binnen IKC de Wijssel intensief samen en worden samenwerkingsvormen binnen het Duplo gebouw in Dinxperlo, verkend, St. Liborius met Humankind. Mariaschool intensiveert de samenwerking met Juut en Co.
Vervolgonderwijs	De kinderen vervolgen hun onderwijs op het Almende/ Laudis college in Silvolde/ Ulft, of in Doetinchem; Zone, Panora of Houtkamp. Daarnaast bezoeken leerlingen Schaersvoorde, Aalten. Met alle vervolgscholen zijn formele contacten om te komen tot optimale afstemming en verbinding. Jaarlijks vindt vanuit VO terugkoppeling plaats over de voortgang van de leerlingen.
Directies	Twaalf keer per jaar vindt overleg plaats met directeur bestuurder, daarnaast worden er thematisch nog twee directie-tweedaagsen georganiseerd. Verslagen

	worden opgesteld. Waar gewenst organiseren directeuren eigen intern overleg.
Ondersteuningsloket Essentius, OLE	Essentius heeft ter ondersteuning van het primaire proces een eigen groep specialisten opgeleid die op afroep beschikbaar zijn. Het specialisten team vergadert jaarlijks en evalueert individueel met de coördinator en directeur bestuurder.
Intern begeleiders	Gemiddeld zeven keer per jaar overleggen de IB'ers samen met de directeur bestuurder over passend onderwijs en de mogelijke ondersteuning. Daarnaast organiseren zij vier keer per jaar interne werkmomenten.
Schoolopleiders/ Hogeschool Iselinge Graafschapcollege	Alle Essentius scholen zijn opleidingsscholen, vijf keer per jaar overleggen de schoolopleiders samen met de directeur bestuurder over optimalisering van de studentbegeleiding, via veldcontactdagen worden schoolopleiders geïnformeerd door de opleiding over voortgang. Eens per jaar sluiten de directeuren samen met de coördinator vanuit Iselinge aan bij het overleg tussen schoolopleiders en directeur bestuurder. Vanaf '23-'24 worden ook pedagogisch medewerkers, onderwijs assistenten en pedagogisch educatief professionals vanuit het Graafschapcollege begeleid, dit als onderdeel van het interprofessioneel opleiden waarvoor subsidie is verworven via RIF, www.isop.nl
Projectleider Kenniscentrum	Zes keer per jaar overleggen directies samen met de coördinator van het Kenniscentrum 'Gepast Passend' over aanbod voor medewerkers, daarnaast wordt de optimalisering gericht het ondersteuningsloket, OLE steeds besproken.
Denken in behoeften, DIB dagen	Twee keer per jaar overleggen directies en IB'ers over beleid en ondersteuning inzake passend, inclusiever onderwijs, toetsing, ondersteuning, aansturing etc.
Directies en ICT'ers, D-ICT	Jaarlijks stemmen directies, ICT'ers en directeur bestuurder in een overleg ontwikkelingen rondom ICT af, onder inhoudelijk voorzitterschap van de bovenschools ICT'er.
Netwerken	We maken daarbij onderscheid in: Projectgroep: dagelijkse leiding over een project, samen verantwoordelijk voor de producten die het project op moet leveren; zomerschool Werkgroep: een groep van mensen met een gezamenlijke opdracht; Enjoyability, doe- en denklab Leerkring: een middel/ manier om op een bepaald aandachtsgebied tot afstemming en verbetering te komen; Beeldcoach en co-teacher, Opleiden in School, Onderwijsassistenten Academische werkplaats: opleidingsdocenten Iselinge Hogeschool, onderzoekers Welten Instituut, leerkrachten én studenten werken samen aan onderzoeksvragen die door de praktijk zijn ingebracht; computational thinking, learning analytics Themagroep: een groep om over de inhoud van het vak te sparren; Wetenschap & Technologie, Rekenen, Taal en lezen Kwaliteitskring: een aantal deelnemers die regelmatig bij elkaar komen om oplossingen te vinden voor problemen in en rond de werksituatie; Specialisten, Anti-pestcoördinatoren, Nieuw bij Essentius, ICT Leernetwerk: een combinatie van mensen met dezelfde interesse op een bepaald gebied; Dyslexie begeleiding
Overige externen	PO-raad, twee keer per jaar een algemene ledenvergadering en twee keer per jaar een regiobijeenkomst, naast jaarlijkse conferentie Verus, jaarlijks contact met relatiebeheerder, algemene ledenvergadering Algemene vereniging schoolleiders, bezoek conferentie Schoolleidersregister, betrokken bij profiel ontwikkeling directeuren

	Universiteit Groningen en Nijmegen, betrokken bij onderzoek Euregio i.h.k.v. Duitstalig onderwijs Graafschap College, begeleiding onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers Inspectie van het onderwijs, vierjaarlijks onderzoek naast tussentijdse kwaliteitsthema's en steekproeven Leefbaarheidsverenigingen, in voorkomende gevallen Cabo, administratiekantoor, coöperatie met twee algemene ledenvergaderingen Accountant, controles Onderwijsregio, samenwerking schoolbesturen, opleidingsinstituten en vervangingspools

Samenwerkingsverbanden

Essentius maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	**Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin**
Stg. SWV Primair Passend onderwijs PO Doetinchem (8 scholen in gemeente Oude IJsselstreek)	Besturen zijn aan zet, er wordt gewerkt met het schoolmodel. Vanaf '23 zijn bestuur en toezicht gescheiden, er is een Raad van Toezicht benoemd, de directeur is nu directeur bestuurder en de deelnemende besturen vormen de deelnemersraad, die vier keer per jaar wordt voorgezeten door bestuurder van één van de besturen. Twee keer per jaar bestuursgesprek met directeur bestuurder SWV, hierin worden ontwikkelingen bij Essentius besproken en data geanalyseerd die vervolgens ondersteunend zijn bij uit te zetten beleid. Jaarlijks vindt er een 'pas op de plaats' bijeenkomst plaats, hierbij wordt collectief bestuurlijk gereflecteerd op voortgang. Directeuren en IB'ers worden jaarlijks uitgenodigd voor een gezamenlijke bijeenkomst onder voorzitterschap van directeur bestuurder SWV.
Stg. SWV Oost-Achterhoek (1 school in gemeente Aalten)	Besturen zijn aan zet, er wordt gewerkt met het schoolmodel. Vanaf '23 zijn bestuur en toezicht gescheiden, er is een Raad van Toezicht benoemd, de directeur is nu directeur bestuurder en de deelenemende besturen vormen de deelnemersraad, die vier keer per jaar wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Jaarlijks vindt een bestuursgesprek plaats met directeur bestuurder SWV, hierin worden ontwikkelingen bij Essentius besproken en data geanalyseerd die vervolgens ondersteunend zijn bij uit te zetten beleid. Jaarlijks vindt er een 'pas op de plaats' bijeenkomst plaats, hierbij wordt collectief bestuurlijk gereflecteerd op voortgang. Directeuren en IB'ers worden jaarlijks meermaals uitgenodigd voor gezamenlijke bijeenkomsten onder voorzitterschap van directeur bestuurder SWV.
Personele Unie beide samenwerkingsverbanden	Vanaf 1-7-2025 werken beide verbanden intensief samen vanuit een personele unie. De directeur bestuurder van SWV Oost Achterhoek is na een formele procedure benoemd voor de personele unie, de raden van toezicht werken samen. Doelstelling is te komen tot een fusie per 1-1-2027.

Klachtenbehandeling

Essentius is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Alle scholen beschikken over een eigen interne vertrouwenspersoon, die daartoe geschoold.

Essentius heeft een overeenkomst afgesloten met IJsselgroep Educatieve Dienstverlening voor de aanstelling van een extern vertrouwenspersoon.Een klokkenluidersregeling en klachtenregeling zijn vastgesteld en openbaar.

Uit het jaarverslag van de extern vertrouwenspersoon komt het volgende naar voren:
Klachten en meldingen:

- Er zijn in het afgelopen jaar 2 meldingen van zorg van 2 medewerkers en 1 adviesvraag binnengekomen. N.a.v. van de meldingen heeft DB samen met medewerkers en stafmedewerker personeel in aanwezigheid van extern vertrouwenspersoon op kantoor gesproken, gemaakte afspraken zijn opgevolgd en tot een positief vervolg geleid. Adviesvraag heeft geen vervolg gehad, mede door onbekendheid bij DB vanwege AVG.
- Het afgelopen jaar heeft er geen jaarevaluatiegesprek plaatsgevonden.
- In 2025 zijn er geen nascholingen of intervisiebijeenkomsten georganiseerd voor de interne contactpersonen.

Hoewel op basis van de beschikbare gegevens geen brede conclusies kunnen worden getrokken over het niveau van sociale veiligheid binnen de organisatie, blijft alertheid op signalen van ongewenst gedrag noodzakelijk. Het actief bevorderen van een open en veilige cultuur vraagt blijvende aandacht van zowel management als medewerkers. Door scholing, intervisie en structureel overleg tussen vertrouwenspersonen te verankeren, kan de organisatie de continuïteit van sociale veiligheid waarborgen en verder versterken.

Per 1-1-2026 legt de externe vertrouwenspersoon haar werkzaamheden neer, met haar opvolgster zijn afspraken gemaakt om aan bovenstaande te voldoen.

2. VERANTWOORDING BELEID

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid op zevental domeinen
Het bestuurlijke toetsingskader is als dashboard ondersteunend ter monitoring van de lopende processen op de zeven domeinen. Daarnaast zijn de ambities per domein vastgelegd in een roadmap die bij iedere RvT-, GMR- en directievergadering, om en om, ter informatie of ter bespreking wordt voorgelegd.

2.1 ONDERWIJS, ‘HET BESTE IS PAS GOED GENOEG’

Essentius heeft hoge verwachtingen en ambities, t.a.v. de eigen medewerkers en t.a.v. de brede resultaten en opbrengsten van de leerlingen. Om deze verwachtingen en ambities waar te maken zijn kernwaarden opgesteld en wordt onderwijskwaliteit gedefinieerd, daarbij wordt getracht dit meetbaar te maken of zichtbaar en merkbaar te laten zijn in handelen. Daarnaast laten we zien hoe we zicht houden op kwaliteit, hoe we er aan werken en hoe we verantwoording afleggen, horizontaal en verticaal.

Ambities en resultaten uit het strategisch beleidsplan 2024-2027:

- Leerlingen behalen de referentieniveaus op taalverzorging, technisch lezen, lezen en rekenen passend bij hun cognitieve mogelijkheden.
- ✓ Inspectie heeft op 11-2-2025 Walburgis ihkv kwaliteitsonderzoek bezocht en op alle domeinen een voldoende gegeven en zelfs een uitzonderlijke goed op aansturing en cultuur. Mariaschool viel binnnen de steekproef en is eveneens bezocht in maart 2025, alles voldoende naast goed op cultuur. Martinusschool, is eveneens vanuit steekproef in sept. 2025 bezocht. Alles voldoende en goed op cultuur. Resultaten doorstroomtoets: scholen scoren overwegend boven de signaleringswaarde en allemaal boven de driejaarlijkse signaleringswaarde gemiddeld op alle vaardigheden. Separaat is een notitie opgesteld per school met toelichting t.h.v. RvT en GMR.

- Leerlingen krijgen een op hen afgestemd didactisch en pedagogisch aanbod, we leveren maatwerk door continu te werken aan verbetering van brede arrangementen.

✓ In aug. 24 is gestart met 'E-doe lab' in ’25 gecontinueerd op Borckeshof; Reken XL voorlopig des schools; PMKT wordt gecontinueerd; samenwerking met Kentalis loopt door, convenant bijgewerkt; R&W, Ik leer leren nu met eigen Ik worden vervolgd; Leeshond, Bouw en Letterster bij dyslexie; Begeleiding matrixcoaching, autisme, beelddenken, gedrag, omgaan met verlies; inzet reken- en taalspecialist. Ondersteuningsroute is geredigeerd en aangepast.

- Alle leerlingen krijgen gelijke kansen uitgaande van verschillende beginsituaties, Essentius participeert daarbij ook op gemeentelijk niveau.

✓ Ontwikkelingen staan beschreven in IHP Oude Ijsselstreek en Aalten, met name aandacht voor kinderopvang op kleine scholen en maatschappelijke act. bij Oersprong; Essentius is vertegenwoordigd op gemeentelijk niveau; vorig school jaar, 24-25, gestart met Ouderconsulent voor Ulft en Gendringen, voor drie jaar. Vanuit beide gemeenten is subsidie aangevraagd ter ondersteuning van GKA, gelijkekansenbeleid. O-IJ toegekend.

- Leerlingen nemen kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat, leren hoe daarin de participeren en ontwikkelen hun eigen identiteit.

✓ Burgerschapskunde is beleidsmatig vastgelegd, daarin vult iedere school het aanbod op basis van eigen methodes en activiteiten aan. Een toets wordt afgenomen in juni voor de groepen 7/8; analyses zijn helpend bij aanpassingen van aanbod. Implementatie dient komende jaren in doorgaande lijn te worden afgestemd per school. Op alle scholen staat het op de agenda. Zowel Walburgis, Mariaschool als Martinus hebben herstelopdracht vanuit inspectie voor burgerschapskunde, we pakken dit op stichtingsniveau op, aanbod moet concreter worden omschreven. Martinus draait pilot met ondersteuning van Helderonderwijsadvies, daarna met eigen co. Burgerschapskunde uitrol op alle scholen in ‘26.

- Essentius sluit niet uit en werkt doelgericht aan een inclusieve leer- en ontwikkelgemeenschap.

✓ DB, directies en eigen beleidsmedewerkers gaan aan tafels vanuit POVO, Lea's en SWV'n en daarbij het gesprek aan over kansen en uitdagingen. Essentius heeft laag verwijsgedrag.

Resultaten en onderwijsprestaties met een sterke basis en hoge kwaliteit

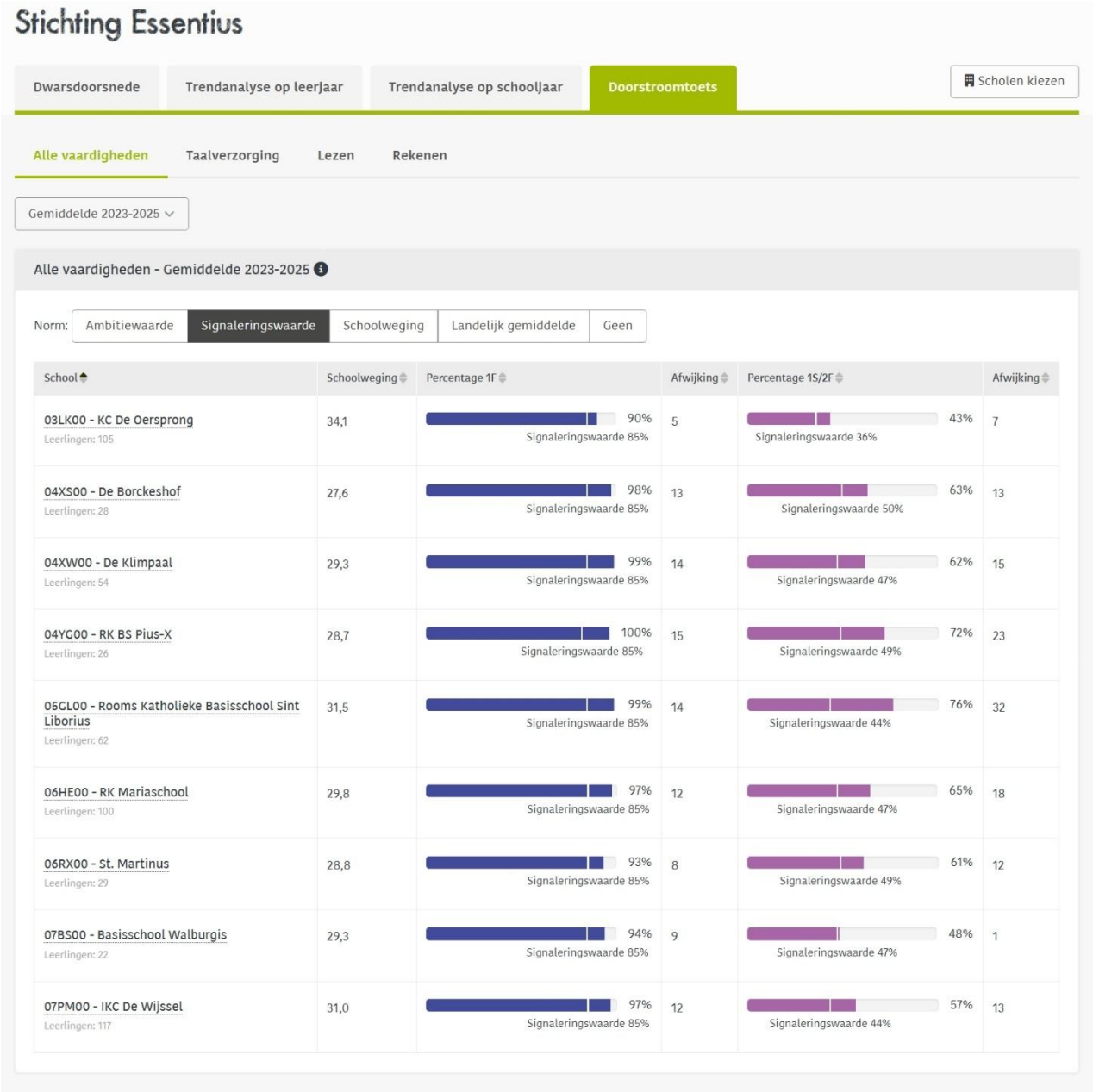
Over de toetsingsjaren 2023 t/m 2025 scoren alle scholen boven de signaleringswaarden van inspectie uitgaande van het gemiddelde over alle vaardigheden; rekenen, taalverzorging en lezen. Alle scholen hebben dan ook een regulier arrangement vanuit inspectie, zie tabel onder.

Bij de doorstroomtoets 2025 scoort iedere school bij 1F en 1S/2F boven de signaleringswaarde uitgaande van alle vaardigheden.

Alle scholen scoren op de doorstroomtoets 2025 voor taalverzorging boven de signaleringswaarde van inspectie 1F. Op 2F/1S taalverzorging scoren dit jaar 2 scholen onder de signaleringswaarde.

Bij lezen scoren alle scholen boven alle signaleringswaarden 1F en 1S/2F.

Bij rekenen haalt een school de signaleringswaarde 1F niet. Daarnaast halen nog 6 scholen de signaleringswaarde 1S/2F niet. Rekenen is dan ook voor deze scholen speerpunt voor onderwijsontwikkeling. We zien daarin al een aantal jaren een negatieve, hardnekkige terugloop ondanks onze inspanningen tot verbetering.
Het begrip doorstroomtoets vervangt de term eindtoets vanaf 2024. In 2024 en inmiddels ook in 2025 is er een discussie ontstaan in het kader van het denken in gelijke kansen, over de vergelijkbaarheid van de verschillende doorstroomtoetsen, sommige toetsen lijken een hogere score te geven met daardoor hogere schooladviezen. Wij zijn gehouden aan de wet dat we van leerlingen met hogere scores dan voorzien van een hoger schooladies.



School	Schoolweging	Percentage 1F	Afwijking	Percentage 1S/2F	Afwijking
03LK00 - KC De Oersprong Leerlingen: 105	34,1	90% Signaleringswaarde 85%	5	43% Signaleringswaarde 36%	7
04XS00 - De Borckeshof Leerlingen: 28	27,6	98% Signaleringswaarde 85%	13	63% Signaleringswaarde 50%	13
04XW00 - De Klimpaal Leerlingen: 54	29,3	99% Signaleringswaarde 85%	14	62% Signaleringswaarde 47%	15
04YG00 - RK BS Pius-X Leerlingen: 26	28,7	100% Signaleringswaarde 85%	15	72% Signaleringswaarde 49%	23
05GL00 - Rooms Katholieke Basisschool Sint Liborius Leerlingen: 62	31,5	99% Signaleringswaarde 85%	14	76% Signaleringswaarde 44%	32
06HE00 - RK Mariaschool Leerlingen: 100	29,8	97% Signaleringswaarde 85%	12	65% Signaleringswaarde 47%	18
06RX00 - St. Martinus Leerlingen: 29	28,8	93% Signaleringswaarde 85%	8	61% Signaleringswaarde 49%	12
07BS00 - Basisschool Walburgis Leerlingen: 22	29,3	94% Signaleringswaarde 85%	9	48% Signaleringswaarde 47%	1
07PM00 - IKC De Wijssel Leerlingen: 117	31,0	97% Signaleringswaarde 85%	12	57% Signaleringswaarde 44%	13

Tabel: gemiddelde 2023-2025 doorstroomtoets, signaleringswaarde

Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

- Rekenonderwijs heeft steeds via impulsen vanuit de rekenspecialisten en het protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie verhoogde aandacht. Om leerlingen zich meer verantwoordelijk te laten voelen voor hun uitkomsten, werken we weer meer op papier waarbij uitwerkingen zichtbaar moeten zijn.
- Focus ligt steeds op de kwaliteit van aanbod, didactisch handelen en zicht op ontwikkeling. T.a.v. het laatste presenteren collegae de opbrengsten aan elkaar om daarmee de professionele dialoog aan te jagen.
- Alle medewerkers zijn geschoold in expliciete directe instructie en worden daarin duurzaam gecoacht. Nieuwe medewerkers krijgen een separaat aanbod vanuit het eigen Kenniscentrum vastgelegd in een arrangement dat is afgestemd met de directeur.
- Vanaf 2022- 2023 is burgerschapsonderwijs ingevoerd, in juni 2025 vond derde toetsafname plaats, deze is helpend bij analyse van het onderwijs. Doelen op de deelterreinen worden op stichtingsniveau explicieter benoemd in 2026. We merken dat werkelijke positieve beïnvloeding op de resultaten lastig is.
- Een heroriëntatie heeft plaatsgevonden op de leerling onafhankelijke toetsing: vanaf eind 2022 zijn we volledig overgegaan op IEP toetsing. De andere toetswijze vraagt om een andere wijze van analyseren, hierin worden we ondersteund door Helderonderwijs advies.
- Tijdens DIB dagen worden de opbrengsten van midden- en eindtoetsen geanalyseerd met Ib'ers en directies, daarbij zoeken we naar wederzijds leren, door het delen van good-practices. Ook dit jaar hebben er twee DIB dagen plaatsgevonden.
- Een ICT-beleidsplan is in 2024 opgesteld gericht op informatie- en instrumentele vaardigheden, mediawijsheid en computational thinking, hierbij richten we ons op leerling- en leerkrachtvaardigheden. Middels een roadmap monitoren we ontwikkelingen bij medewerkers en leerlingen.
- De kwaliteit van ondersteuning van ons ondersteuningsloket met eigen specialisten levert jaarlijks erg mooie resultaten op, Essentius verwijst relatief weinig, we willen echter dat de medewerkers, specialisten binnen het loket nog eerder betrokken worden bij voorkomende casuïstiek, we zoeken daarbij ook naar ondersteunende koppels van specialisten.
- Alle groepen zijn minimaal drie keer collegiaal bezocht door directeuren, IB'ers en EDI-coaches.
- Een groep leerkrachten heeft een beeldcoach traject doorlopen, starters een licht beeldcoachtraject, het aantal bovenschoolse coachingsuren is daarbij verhoogd. Er wordt gestart met een hulpvraag vanuit de medewerker.
- Een aantal audits hebben plaatsgevonden waarbij directies elkaar spiegelen volgens vast format, daarnaast zijn de te gebruiken documenten geredigeerd en opnieuw vastgesteld.
- In het kader van collegiale consultatie hebben directies elkaar bezocht aan de hand van het bestuursgericht toezicht, we bekijken daarnaast waar we ambities en doelen scherper kunnen formuleren, dit n.a.v. inspectierapport uit 2024.

Toekomstige ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

- In 2026 bezoekt inspectie waarschijnlijk geen Essentiusschool.
- Een drietal scholen is in 2025 in het kader van een kwaliteitsonderzoek bezocht door inspectie, alle scholen kregen een herstelopdracht voor burgerschapskunde. Een bovenschools coördinator burgerschapskunde is vorig jaar vanuit werkverdelingsbeleid aangesteld, een kwaliteitkring op gezet en externe scholing ingekocht. Het staat in 2026 hoog op de ontwikkelagenda's van de stichting en teams.
- Audits en collegiale consultaties vinden opnieuw plaats, evenals beeldcoachen en groepsbezoeken door IB'ers, directies en EDI-coaches.
- DIB 34 en 35 vinden plaats, waarbij in ieder geval de professionele dialoog gevoerd wordt over resultaten en opbrengsten.
- Met ICT'ers en directies worden jaarlijks relevante thema's geagendeerd en besproken, leidend daarbij is de actuele roadmap op digitale vaardigheden.
- Jaarlijkse evaluatiegesprekken met specialisten vinden plaats, zij delen hun bevindingen en bepalen waar inhoudelijke of organisatorische winst te behalen is.

- Tweejaarlijkse gesprekken tussen DB, directies en IB'ers vinden plaats n.a.v. de opbrengsten.
- Het bestuursgericht toezicht wordt aangescherpt, doelen en ambities worden scherper geformuleerd en opgesteld.

Nieuwkomers
De aangekondigde hoeveelheid nieuwkomers bleek ook nu in de praktijk tegen te vallen qua aantallen, na de instroom van Syrische leerlingen een aantal jaren geleden werden nu veel Oekraïense kinderen verwacht. Door de geringe aantallen kon sporadisch ondersteunende subsidie aangevraagd worden, waar dit wel kon werd met de inzet van extra personeel geprobeerd de kinderen versneld Nederlands te leren en te laten integreren, socialiseren. Zonder subsidie werd dit gedaan met vrijwilligers, oud- leerkrachten of vanuit de reguliere formatie. Voor de begeleiding van nieuwkomers, statushouders heeft Essentius beleid ontwikkeld, afgestemd op SLO doelen en op LOWAN-informatie. Een bovenschools coördinator ondersteunt de teams met kennis en ervaring.

Verwachtingen in 2026
In 2025 is nagedacht over regionale taalklassen in Doetinchem door andere PO besturen, deze zijn vanaf mei 2025 operationeel. Essentius kiest vooralsnog voor directe instroom in eigen scholen, veel zal afhangen van absolute aantallen en de eigen voorkeuren en keuzes van ouders en vluchtelingenwerk.

Sociale veiligheid & gelijke behandeling
Landelijk bestaat er veel extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag en daarmee is sociale veiligheid en gelijke behandeling een belangrijk thema voor zowel scholen als ook O,C&W. Bij Essentius is er dan ook verhoogde alertheid als het gaat om deze aspecten. Directies en IB'ers zijn in 2024 en 2025 daartoe nog specifiek geschoold. Leerlingen kunnen te allen tijde bij hun leerkracht terecht indien zij onveilige situaties ervaren. Ook bestaat er de mogelijkheid om de intern vertrouwenspersoon te benaderen of sinds een paar jaar ook de Anti-Pest-Coördinator. In het APC-protocol, onderdeel van het veiligheidsbeleid van de stichting, staat beschreven wie, wanneer aan zet is. Voor ouders, verzorgers en medewerkers zijn deze personen ook te benaderen, naast de extern vertrouwenspersoon, intern begeleider of directeur. Medewerkers volgen de stappen van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld of doen een melding bij Veilig Thuis of leerplichtambtenaar, afhankelijk van de onveilige situatie. In alle gevallen dienen kinderen, ouders, verzorgers en medewerkers zich veilig en gelijk behandeld te voelen op school. Ook in 2025 is er lesaanbod voor kinderen in de groepen 7/8 over bovenstaande thema's, daarnaast is er lesaanbod vanuit burgerschapskunde.

Meldingen
In 2025 zijn er in thuissituaties omstandigheden van sociale onveiligheid bij ons gemeld, directies of IB'ers hebben daarbij melding gemaakt bij wijkagent, veilig thuis, kindermishandeling en/of buurtzorg jong. De intern vertrouwenspersoon en de Anti-Pest-Coördinator worden geconsulteerd en ook de leerplichtambtenaar wordt regelmatig ingeschakeld. Het zijn overwegend tijdrovende dossiers waarbij veel wordt gevraagd van onze medewerkers.

Internationalisering
Jaarlijks kijken we gericht naar relevante of interessante studiereizen. Landen waarbinnen het inclusieve onderwijs vorm en inhoud heeft gekregen en succesvol wordt uitgevoerd heeft onze verhoogde belangstelling. Er zijn momenteel geen contacten die kunnen leiden tot een bezoek of uitwisseling. Met een aantal Duitse scholen bestaat contact vanuit Euregio, het bieden van Duits en Nederlands onderwijs over de grens.

Inspectie van het onderwijs
Essentius is in mei en juni 2024 onderzocht door inspectie, zie rapport, of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Essentius mocht een 'voldoende' ontvangen als eindoordeel en kreeg specifieke complimenten en een 'goed' voor uitvoering en kwaliteitscultuur. Aan de bevindigen en suggesties wordt gehoor gegeven. Daarnaast zijn nog drie scholen bezocht, Walburgis, St. Martinus en de Mariaschool, zei scoorden op alle aspecten voldoende en een goed voor de kwaliteitscultuur.

Bestuurlijke visitatie PO raad
Essentius heeft in juni 2023 deelgenomen aan de bestuurlijke visitatie vanuit de PO-raad. Hierover zijn recent via de PO-Raad afspraken gemaakt met het veld, Essentius heeft reeds voldaan aan de opdracht.

Interne audits
Essentius is steeds bezig om haar kwaliteit waar mogelijk te verbeteren, derhalve vinden audits plaats op drie niveaus:
Om de drie jaar vinden er audits plaats op de scholen door alle directeuren bij elkaar, die daarvoor speciaal getraind zijn. In een cyclus van zes jaar worden de scholen twee keer bezocht, een keer regulier en een keer light. Van de bezoeken worden op basis van het inspectiekader rapportages opgesteld en daarvan worden de aanbevelingen en conclusies gedeeld tijdens directie overleggen.
De tweede vorm betreft de audit vanuit het samenwerkingsverband, waarbij collega-bestuurders meekijken, de laatste was in 2023.
De derde vorm zijn audits vanuit het partnerschap opleiden in de school Oost Achterhoek op schoolniveau, hierbij staat het begeleiden en opleiden van Pabostudenten door de mentoren en schoolopleiders centraal. De komende jaren zullen deze audits zich ook doorontwikkelen voor onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers en leraarondersteuners in het kader van interprofessioneel opleiden, www.isop.nl.

Passend onderwijs, op weg naar inclusiever onderwijs
Doel: Essentius biedt kwalitatief, hoogwaardig onderwijs met optimale ondersteuning en divers aanbod voor alle leerlingen, ook met specifieke kind-kenmerken en ondersteuningsbehoeften.

Middelen: Bij de inzet van de middelen voor passend onderwijs geldt als uitgangspunt dat alle middelen vanuit de samenwerkingsverbanden 1 op 1 worden doorgezet naar de scholen, met als autonome opdracht om passend, inclusiever onderwijs vorm en inhoud te geven. Het bestuur verantwoordt de inzet van deze middelen naar de SWV'en, globaal is de inzet als volgt:

- Zo'n 97% van het budget gaat naar de formatie op de scholen, ter versterking basisondersteuning, de extra ondersteuning en het bovenschoolse ondersteuningsloket (specialisten, assistenten, coördinatie);
- Rond de 3% wordt ingehouden om de korting vanuit het SWV i.v.m. eventuele verwijzingen financieel op te vangen.

In 2024 heeft de stichting in totaal € 510.216 ontvangen van de samenwerkingsverbanden Primair Passend onderwijs PO Doetinchem en Oost-Achterhoek. Jaarlijks worden alle toegekende middelen vanuit de SWV'en volledig uitgegeven, ook de eventuele extra toekenningen worden op voorhand meegenomen in de begroting en beschikbaar gesteld aan de scholen. Tevens is er een eenmalige uitbetaling ontvangen van beide Samenwerkingsverbanden.

Daarnaast heeft de stichting € 34.500 ontvangen van Kentalis ten behoeve van leerlinggebonden arrangementen.

De middelen van Kentalis worden formatief ingezet voor TOS leerlingen met een medium ondersteuningsvraag, Taalontwikkelingsstoornis. De specialist taal/ lezen ondersteunt deze leerlingen samen met IB'ers en onderwijsassistenten.

Inzet middelen passend onderwijs SWV Doetinchem/ Oost Achterhoek Het schoolbestuur beschikt op basis van de afspraken binnen de SWV'en, waarbij het schoolmodel wordt gehanteerd, over middelen om passend en inclusiever onderwijs in de eigen scholen verder te ontwikkelen en verantwoordt de inzet van deze middelen, X € 1.000		
Totaal toegekend		Totaal € 510
Besteding		
Extra handen in de klas	€200	
Ondersteuning, bovenschools	€270	
Interne begeleiding	Eigen middelen	
Aanschaf extra middelen voor maatwerk	€10	
Specifiek project/projecten	Eigen middelen	
Ondersteuning ouders	Eigen middelen	
Scholing/ professionalisering	Eigen middelen	
Coördinatie/management: loket	€20	
Overig	Eigen middelen	
Reservering: afdracht bij verwijzing	€10	
Totaal bestemd	->	€ 510
Saldo	€	€ 0

Opbrengsten: De effecten en doelmatigheid van deze inzet worden o.a. gemeten door het verwijsgedrag in relatie ook tot de early-warning systematiek. De directeur gaat in een vroeg stadium het gesprek aan met de directeur bestuurder en de IB'er met de coördinator van het loket, indien er zich opvallende stagnaties voordoen. Gezamenlijk wordt dan gezocht naar ondersteuningsmogelijkheden en helpende interventies.
Uit evaluatie- en voortgangsgesprekken met specialisten en extern ondersteuners blijkt of en welke interventies effect hadden. Daarnaast vindt bao-bao verplaatsing plaats op basis van de ondersteuningsvraag, deze wordt steeds gemonitord door betrokken IB'ers en de coördinator van het ondersteuningsloket.

Ook wordt gemeten naar aanleiding van de kwaliteit van de inbreng tijdens de kernteambesprekingen, in woord en gebaar, maar ook aan de hand van de ingebrachte formulieren ter aanmelding. Het kernteam wordt bezet door de coördinator van het loket, een externe gedragswetenschapper, de eigen gedragsspecialist en autisme specialist, schoolmaatschappelijk werk, extern specialist cluster 4. Zij stemmen gezamenlijk het te volgen beleid af, bij afwijkingen wordt overlegd met directeur bestuurder.

We zien Essentiusbreed de laatste jaren erg mooie ontwikkelingen, het ondersteuningspalet is enorm verruimd, veel vormen b.v. van externaliserend gedrag en/ of stoornissen in het autistisch spectrum worden gekanaliseerd en in werkbare banen geleid. Indien er sprake is van verwijzing gaat het eigenlijk nog uitsluitend om leerlingen die een gevaar vormen voor andere leerlingen of op advies van externen die ontwikkelingen binnen het basisonderwijs nauwelijks kennen. In kalenderjaar 2025 zijn er 5 leerlingen verwezen. (5 SO cluster 4).

Het totaal aan ondersteuningsmogelijkheden is op vier domeinen in vier fases in beeld gebracht, de ondersteuningsroute van Essentius.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 is het privacybeleid geactualiseerd met een duidelijk ontwikkelpad dat doorloopt in 2026. Er wordt een functionaris gegevensbescherming benoemd. Datalekken worden geregistreerd en gemeld conform AVG. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats.

Bij Essentius is een privacy officer aangesteld en wordt voor het beheer van ontwikkelde documenten gebruik gemaakt van Yoursafetynet. Een privacyreglement is actueel en zal komend jaar worden geredigeerd. 2025 was vooral gericht op de technische inrichting en de verwerkingsdocumenten waarbij regelmatig is gesproken met een extern functionaris gegevens bescherming. IB'ers mailen middels zivver en het onderwerp staat regelmatig op de agenda van de ICT'ers, directies en in teams. Er is al voldoende awereness bij de verantwoordelijken en ook de teams krijgen steeds meer besef van gevaar en belang. Via Cloudwise, naamsopvolger van Heutink ICT zijn we goed afgeschermd tegen hackers, ook banken, administratiekantoor en Office 365 lijken voldoende beschermd. We komen nog niet in aanmerking voor een eventuele verzekering aangezien we op een aantal aspecten volwassenheidsniveau 3 nog niet hebben bereikt, het voldoen aan alle eisen vergt veel tijd, we zullen 1-1-2027 echter wel voldoen aan alle eisen. In 2025 was er geen melding van datalekken.

2.2 PERSONEEL, ‘STERK SAMEN’

Ambities en resultaten uit het strategisch beleidsplan 2024-2027:

- Essentius is een integer en ondernemend werkgever die zich richt op het vinden, binden, boeien en behouden van de juiste medewerkers.

✓ Denktank komt onder regie stafmedewerker P&O aantal keer per jaar bijeen waarbij ideeën worden uitgewisseld. MTO scoort hoog en ook aantal sollicitanten is op niveau. Voor starters is begeleiding opgezet middels arrangementen, goody bags met vouchers e.d. zijn uitgedeeld. Mannenmiddag, reünie oud medewerkers en studentenmiddag zijn dit jaar herhaald. Thema denktank is nu functie- en beloningsdigfferentiatie, gewenst, nodig? Daarnaast aandacht voor duurzame inzetbaarheid en scholingsbeleid, een personeelshandboek is in ontwikkeling.

- Medewerkers werken continu aan hun handelsbekwaamheden door het volgen van passende scholing op individueel-, team- of stichtingsniveau, daarbij wordt expertise gedeeld, geleerd van en met elkaar en vindt formele en informele ontmoeting plaats.

✓ In '25-’26 wordt veel externe scholing afgenomen, mede door budgets voor basisvaardigheden. Binnen directieoverleg wordt indivuduele-, team- en stichtingsscholing afgestemd. GMR heeft ingestemd op scholingsbeleid in aangepaste versie.

- Medewerkers zijn eigenaar van hun eigen professionaliteit en ontwikkeling, daarin worden zij ondersteund met relevant beleid en gefaciliteerd met systemen waarin ontwikkeling zichtbaar wordt.

✓ In De Digitale Gesprek Cyclus worden verslagen gehangen. Cupella laat evenwichtige verdeling ureninzet per medewerker zien, het werkverdelingsbeleid. Voor starters en nieuwe medewerkers worden arrangementen opgesteld om te hoge workload te voorkomen.

- Medewerkers van Essentius zijn vitaal en duurzaam inzetbaar, eigentijds personeelsbeleid en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden faciliteren medewerkers hierin.

✓ In ontwikkeling, denktank Personeel, daarnaast doet bestuurondersteuner vanuit studie onderzoek. Stafmedewerker P probeert alle elementen van personeelsbeleid nu onder te brengen in 1 personeelshandboek, deze gaat in ’26 in advies- en instemmingsroute naar GMR.

- Als opleidingsstichting is de samenwerking met PABO- en MBO-opleidingen zodanig ingericht dat leerlingen en studenten optimaal kunnen ervaren en leren.

✓ RIF-subsidie, Regionaal Investerings Fonds, is toegekend, KC Oersprong, IKC de Wijssel, Liborius/ Borckeshof, Mariaschool en Klimpaal nemen deel aan project van leerteams met MBO en HBO leerlingen en studenten; op KC Oersprong al ver doorontwikkeld, geldt als voorbeeld voor opzet en uitvoering binnen het project.

- Iedere medewerker onderschrijft de visie van Essentius en levert op positieve wijze, in houding en gedrag, een bijdrage aan de professionele cultuur.

✓ Thema komt regelmatig terug bij directies en nadien in teams. Medewerkersverhalen op website en 'goed' voor professionele cultuur vanuit inspectie.

Toekomstige ontwikkelingen personeel

We zijn in een ander tijdsgewricht terecht gekomen. Daar waar eerst boventalligheid en slimme afstroom van personeel door de draconische krimp de boventoon voerde, dienen we nu en de komende jaren verder te investeren in het ‘vinden, binden, boeien en behouden’ van gekwalificeerd personeel. De uitstroom houdt nu minimaal gelijke

tred met de krimp, waardoor er mogelijkheden voor actieve werving en selectie ontstaan.
De forse krimp van het aantal leerlingen van de afgelopen jaren is aan het afvlakken. Toch blijft het een inspanningsverplichting van Essentius als goed werkgever om gedwongen externe mobiliteit te voorkomen. Vanuit het mobiliteitsbeleid en de gesprekkencyclus blijft Essentius voortdurend met medewerkers in gesprek om te inventariseren of medewerkers vanuit persoonlijke ambitie of omstandigheden bereid zijn ten behoeve van zichzelf en/of de organisatie binnen de arbeidsmarkt te veranderen van functie, werkgever, beroep, regio, sector of een combinatie van deze aspecten. Medewerkers die dit ambiëren kunnen zich te allen tijde, vertrouwelijk, melden bij stafmedewerker personeel en/of in gesprek gaan met hun leidinggevende.

Met de extra, doch tijdelijke financiële impuls voor basisvaardigheden hebben we het nodige, veelal jong, personeel aan ons kunnen binden waarbij de verwachting is dat we het natuurlijk verloop van de komende jaren met een groot deel van deze nieuwe medewerkers op kunnen vangen. Voor 2026 is het van belang gedwongen uitstroom te voorkomen.

Verzuim en vervanging
In kalenderjaar 2025 had Essentius een gemiddeld verzuimpercentage van 2,91%. Daarmee is het percentage ten opzichte van 2024 licht gegroeid, te weten 0,51%. De beoogde doelstelling van een gemiddeld verzuimpercentage onder 4% voor 2025 is behaald. Opvallend is de stijging in verzuimpercentage in de leeftijdsklassen jonger dan 25 en 25 t/m 34 jaar. Het percentage nul-verzuim is de afgelopen jaren gedaald. Staf en directeuren zullen met elkaar analyseren of aandacht en preventie voor de jonge, startende, medewerker nodig is en gezamenlijk kijken naar ons verzuimprotocol.

Voor langdurige vervangingen kunnen leerkrachten van de school worden ingezet of invalleerkrachten. Essentius heeft door de toevoeging van formatie aan de scholen ervoor gekozen circa 2 fte te benoemen in matchpoint vervangingen, een bovenschoolse pool.

De verzuimcijfers
In onderstaande tabel (bron Youforce) is het ziekteverzuim binnen Essentius voor medewerkers benoemd conform CAO PO, weergegeven per maand voor 2023, 2024 en 2025.

	VZP 2025	MF 2025	VZP 2024	MF 2024	VZP 2023	MF 2023
Januari	2,97%	1,41	4,31%	1,75	2,93%	1,09
Februari	3,22%	0,99	3,94%	0,59	3,49%	0,48
Maart	2,74%	0,49	3,46%	0,25	3,41%	0,86
Gemiddeld 1ste kwartaal	**2,98%**		**3,90%**		**3,28%**	
April	2,80%	0,51	2,59%	0,07	2,21%	0,00
Mei	3,26%	0,74	2,55%	0	1,75%	0,07
Juni	3,16%	0,19	2,14%	0,2	1,45%	0,07
Gemiddeld 2de kwartaal	**3,07%**		**2,43%**		**1,80%**	
Juli	2,51%	0,12	1,99%	0	2,08%	0,07
Augustus	1,34%	0	0,53%	0,12	1,67%	0,06
September	2,37%	0,39	1,51%	0,81	1,71%	1,12
Gemiddeld 3de kwartaal	**2,07%**		**1,34%**		**1,82%**	
Oktober	2,09%	0,51	1,56%	0,54	1,98%	0,19
November	4,01%	0,98	1,9%	0,56	4,18%	1,68
December	4,44%	1,22	2,35%	0,43	3,58%	0,62
Gemiddeld 4de kwartaal	**3,51%**		**1,94%**		**3,25%**	
Jaar gemiddeld	**2,91%**		**2,40%**		**2,54%**	

Over het jaar 2025 hebben we op basis van bovenstaande tabel een gemiddeld verzuimpercentage van 2,91%. Het landelijke verzuimcijfer primair onderwijs in 2024 was 6,2%, bron DUO. We concluderen dat het verzuimpercentage binnen Essentius de afgelopen jaren steeds ruim onder het landelijke verzuimcijfer ligt. Het verzuimpercentage is het percentage ziektedagen van het totale aantal werkbare dagen per maand van het totale aantal fte.
Opvallend in bovenstaande tabel is de hoge meldingsfrequentie in januari, bovendien stijgt het gemiddeld verzuimpercentage licht t.o.v. december 2024. Dat betekent veel kortdurend verzuim. Het hoge verzuimpercentage en stijging van de meldingsfrequentie in november en december betekent een behoorlijke stijging van het kortdurende en middellang verzuim.

Door de huidige krappe arbeidsmarkt voor leerkrachten blijft het vinden van leerkrachten op basis van een oproepcontract voor langdurige inval lastig. Voor Essentius ligt er derhalve de taak om te berekenen en te analyseren hoe we voldoende leerkrachten aan onze organisatie kunnen binden om ook de komende jaren in de vraag naar leerkrachten op onze scholen te kunnen voorzien, zowel formatief als ook voor de vervanging bij verzuim. Door handhaving van het percentage toekenning op schoolniveau in combinatie met het slim en verantwoord inzetten van de middelen ziet Essentius desalniettemin kansen om leerkrachten ook de komende jaren aan zich te binden. Dat wil zeggen een investering aan de voorkant om ook in toekomst preventief te investeren in het laag houden van ons verzuimpercentage.

Uitkeringen na ontslag
In 2025 had Essentius drie uitkeringsgerechtigden ten gevolge van beëndiging dienstverband voor bepaalde tijd. Als gevolg van de modernisering Participatiefonds per 1 augustus 2022 is de wetgeving rondom herbenoemingsveplichting eigen wachtgelders vervallen. Er zijn geen uitkeringskosten ontstaan wegens aanvaarding van een dienstverband bij een andere organisatie.

Aanpak werkdruk
Werkdruk heeft voortdurend aandacht binnen de organisatie vanuit integraal personeelsbeleid, Essentius is op stichtings-, team- en individueel niveau voortdurend in gesprek met medewerkers. Daarvoor worden de volgende beleidsnotities en instrumenten ingezet: medewerkers tevredenheidsonderzoek, gesprekkencyclus, arbobeleid, werkverdelings-, taakbeleid en mobiliteitsbeleid.

De schoolleiders zijn in gesprek gegaan met de teams over de verdeling van de taken. De uitkomsten van deze gesprekken hebben geleid tot jaartaken per medewerker. Deze uitwerkingen zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR van de scholen en goedgekeurd.

De middelen zijn volledig ingezet voor personele maatregelen. De scholen hebben deze gebruikt voor extra formatie, waardoor spreiding van werkzaamheden mogelijk werd. Voor het kalenderjaar 2025 is het bedrag per leerling definitief vastgesteld op € 335,72. In dit bedrag is € 19,94 per leerling opgenomen voor cultuureducatie.

Het toegerekende bedrag voor 2025 bedraagt:

- Werkdrukmiddelen: € 475.700
- Cultuureducatie: € 28.300.

Bij het medewerker tevredenheidsonderzoek van mei 2025 scoort Essentius significant beter op ervaren werkdruk t.o.v. de benchmark. Het valt op dat op 8 van de 9 scholen medewerkers ongewenst gedrag van ouders en van leerlingen als meer belastend ervaren dan de benchmark.

Strategisch personeelsbeleid
Vanuit het strategisch kader binnen Essentius is het personeelsbeleid een vertaling van de ambities op stichtingsniveau. Leidend is in eerste instantie het (meerjaren) bestuursformatieplan ‘Iedereen op de juiste plaats’.

Dit plan geeft sturing aan de in-, door- en uitstroom van medewerkers, kwantitatief en kwalitatief, op stichtings- en schoolniveau. De laatste jaren zijn er veel nieuwe medewerkers ingestroomd, daardoor heeft Essentius een meer evenredige verdeling in leeftijdsopbouw dan voorheen. Een veranderde leeftijdsopbouw vraagt andere begeleiding, sturing en coaching van medewerkers. Immers jonge mensen die aan het begin van hun carrière staan hebben andere wensen en behoeften dan medewerkers die aan het eind van hun carrière staan. De afgelopen jaren hebben we ons derhalve meer gericht op visie en ontwikkeling van beleid ten behoeve van doorstroom van medewerkers. Dit hebben we o.a. vertaald in beleid voor startende leerkrachten, scholing, gesprekkencyclus en mobiliteit.

Afstemming en evaluatie op tactisch niveau vindt maandelijks plaats in het directeurenoverleg, zodat de directeuren, als onderwijskundig leiders, input kunnen geven aan de uitgangspunten van het voortdurend ontwikkelen van beleid en instrumenten. Met GMR, als bevoegd orgaan met advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht, wordt op stichtingsniveau maandelijks gespard over vastgesteld of vast te stellen beleid.

Banenafspraak
Essentius voert al jaren beleid op het bieden van banen voor mensen met een afstand tot arbeidsmarkt. Vaste samenwerkingspartner is daarbij Laborijn in Doetinchem, in gezamenlijkheid wordt gezocht en gekeken voor individuele personen of Essentius passende werkzaamheden kan bieden. Het betreft veelal congiërge werkzaamheden. Voor betrokkenen worden detacheringsovereenkomsten opgesteld, waarbij Laborijn maandelijks het werkelijk gewerkte aantal uren factureert. In 2025 hadden we 2 medewerkers in dienst met een totale werktijdfactor van 1,5. Dit aantal is minder dan in voorgaande jaren omdat er geen wederzijdse match is geweest. Jaarlijks vindt er een evaluatief gesprek plaats tussen de aanbieder, Laborijn, en afnemer, Essentius, het functioneren van de ingeleende medewerkers wordt op schoolniveau geëvalueerd, hierbij is het mogelijk dat er tussentijds wijzigingen plaatsvinden, dit was in 2025 niet het geval.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
In 2025 heeft Essentius 79.253 euro ontvangen in het kader van de nieuwe regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn ingezet voor individuele scholing van leerkrachten en directieleden.
Startende leerkrachten krijgen een begeleidingstraject gedurende drie jaar. Dit traject bestaat in het eerste werkjaar uit:

- Welkomstmeeting en scholingsbijeenkomsten op stichtingsniveau vanuit het kenniscentrum met steeds een wisselend onderwerp. Deelname is niet vrijblijvend en wordt vanuit werkverdelingsbeleid gefaciliteerd.
- In een gesprek met de directie en/of de door de school aangewezen coach wordt de inhoud van het begeleidingsplan besproken. In dat gesprek komen aan de orde:
  - de wederzijdse verwachtingen: wat mag/kan de leerkracht verwachten van de directie en/of coach en ook het omgekeerde;
  - de tijd die met de begeleiding gemoeid is;
  - behoeften van de leerkracht, bijv. op het gebied van scholing.
- Intervisie als vast professionaliseringsonderdeel.
- Indien gewenst worden andere middelen ingezet.

Leerkrachten die later in het schooljaar starten doen zo mogelijk ook mee met het traject van startende leerkrachten. De directie stelt een begeleidingsplan/ arrangement op en meldt de startende leerkrachten aan bij het kenniscentrum. In het tweede en derde jaar worden scholingsbijeenkomsten georganiseerd. De thema's van de

scholingsbijeenkomsten zijn afhankelijk van actuele onderwerpen en/of vragen uit de praktijk. De P-GMR heeft instemming verleend via het bestuursformatieplan.

Personeelsopbouw in aantal werknemers in 2025

Leeftijdscategorie	Totaal
15 tot 25 jaar	16
25 tot 35 jaar	59
35 tot 45 jaar	32
45 tot 55 jaar	35
Ouder dan 55 jaar	36
Totaal	**178**

Personeelsopbouw in fte's per functiecategorieën per 31 december 2025

Personele bezetting in FTE

Management/ directie	6,73
Onderwijzend personeel	104,35
Onderwijs ondersteunend personeel	17,99

2.3 INNOVATIE, 'NIETS BLIJFT, BEHALVE VERANDERING'

Ambities en resultaten uit het strategisch beleidsplan 2024-2027:

- Essentius doet steeds onderzoek naar mogelijkheden tot innovatie, verandering, verbetering, of lift mee op initiatieven van andere organisaties.

✓ Mogelijkheden worden gezocht rondom de rijke schooldag en kinderopvang op kleine scholen i.h.k.v. gelijke kansen, naast IKC ontwikkeling en digitale mogelijkheden. IKC ontwikkeling is dec. 24 vanuit KC Oersprong gedeeld en besproken met GMR. Visieontwikkeling is gericht op doorgaande lijn en onderlinge afstemming, daarnaast zijn meerdere smaken mogelijk afhankelijk van professionele wensen van medewerkers en samenwerkende partijen.

- Om het aanbod te verbreden en verrijken wordt ingezet op de 'rijke schooldag', waarin sport, cultuur, wetenschap & technologie en muziek zijn geïntegreerd.

✓ Eerste contacten en initiatieven liggen bij Oersprong, Afhankelijk van meerdere partijen. Komende 3 jaar subsidie die wordt ingezet voor naschools aanbod op muziek, creatieve werkvormen, huiswerkbegeleiding en sport. Een projectbegeleider is gezocht. Een gemeentelijke projectgroep is gestart, genoeg ideeën, bekostiging hoofdthema.

- Onze leerlingen en medewerkers zijn wegwijs en volgen de ontwikkelingen in de digitale omgeving waarin de basisvaardigheden ICT, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking een plek hebben, het ICT-beleid wordt daarbij steeds geactualiseerd.

✓ In mei '23 is ICT beleidsplan 2.0 opgesteld door directies en ICT's voor komende 4 jaar; plan wordt momenteel geïntegreerd in eerdere beleidsplannen. Tijdens DICT 5 is gesproken over het in beeld hebben van de ambities, hoe weten en meten we de opbrengsten. Beleidsplan is aangescherpt. Bovenschools ICT'er bezoekt scholen om roadmap in te vullen. Bij DICT 6 dit jaar, gesproken over AI en richtlijnen rondom schermtijd, thema's worden verder uitgewerkt. Notities in ontwikkeling onder regie ICT'ers.

- De mogelijkheden van hybride onderwijsvormen worden zo veel mogelijk benut waarmee kansen voor gepersonaliseerd onderwijs geoptimaliseerd zijn.
- ✓ Mogelijkheden worden benut op medewerkersniveau, digitaal aansluiten bij overleg. En op leerlingniveau bij Duits, HB en tijdens reguliere lessen.

Ontwikkelingen t.a.v. onderzoek
Essentius probeert vanuit alle beleidsterreinen innovatief en ondernemend te zijn, veelal stuurt beleid het geld. Of het nu gaat om verduurzaming, digitale toepassingen of personele maatregelen, Essentius heeft een cultuur van zoeken naar mogelijkheden en kansen.
Recente innovatieve initiatieven zijn:

- Vanuit personeel en organisatie is een onderzoek voorbereid en uitgevoerd naar duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers.
- Op KC Oersprong draait een pilot met een integraal directeur KC, dit jaar gestart met meerhoofdige aansturing IKC de Wijssel.
- Stichtingsbreed bieden we nu psychomotorische therapie vanuit het ondersteuningsloket en onderzoeken of paardencoaching iets voor onze leerlingen kan betekenen.
- Het dyslexiebeleid wordt via een verlengde analyse aangescherpt om ervoor te zorgen dat de juiste leerlingen de juiste zorg kunnen blijven ontvangen.

2.4 FINANCIËN, ‘DE SCHAARSTE VERRIJKEN’

Ambities en resultaten uit het strategisch beleidsplan 2024- 2027:

- Voor Essentius stuurt beleid het geld, daarbij wordt gestreefd naar een optimum, gebaseerd op de gangbare kengetallen.
- ✓ Bestuursverslag en jaarrekening 2024 met goedkeurende verklaring accountant goedgekeurd op 23-5-‘25 door RvT en vastgesteld door DB. Passende kengetallen.

- Het handboek ‘administratieve organisatie en interne beheersing’ is operationeel, leidend en overdraagbaar bij de uitvoering van de financiële en administratieve workflow
- ✓ Beta versie gereed, door overgang van pro activ naar visma, weer veel wijzigingen die ingevoerd moeten worden.

- Uit gekwantificeerde risicoanalyses blijkt dat Essentius in controle is
- ✓ Laatste risico-analyse bij begroting ’25 e.v., in september ’24 opnieuw opgesteld. In ’26 bezien op analyse opnieuw wenselijk is.

- Waar mogelijk worden schaalvoordelen bereikt bij het aangaan van verplichtingen of door een slimme gezamenlijke inkoop.
- ✓ Aangesloten bij HAC via OIG; Uitvraag via HAC voor onderwijsleerpakket. In november 24 afgerond. Jaarlijkse uitvraag voor chromebooks. Evaluatie juni 25. In ’26 aanbesteding laptops medewerkers.

- Subsidie- en sponsormogelijkheden worden na toetsing waar mogelijk benut.
- ✓ Contact met Maze subsidie, kijken naar mogelijkheden volgens principe no cure no pay. Vooralsnog lijkt het erop dat we alle subsidiemogelijkheden, des schools en bovenschools hebben binnengehaald; nieuwkomers, NPO, groene pleinen, Suvis, Ral, RIF, basisvaardigheden, extra handen, Corona herstel, OIDS, HB, zij instromers, lerarenbeursen, inrichting onderwijsregio's. Basisvaardigheden voor laatste 5 scholen in feb. 25 aangevraagd, 280K. Walburgis niet toegekend, andere scholen wel. Subsidie school en omgeving, KC

Oersprong, gehonoreerd, 120K voor 3 jaar.

Investeringen
Essentius heeft ervoor gekozen om de grootonderhoudskosten te activeren en jaarlijks af te schrijven. Het meerjaren onderhoudsplan werd in 2022 geactualiseerd, met een looptijd van 40 jaar. Elk jaar worden deze kosten samen met de huisvestingsadviseur beoordeeld en waar nodig aangepast in ons werkbestand van de O-prognose.

Daarnaast wordt er creatief gekeken naar kansrijke investeringen, altijd met inachtneming van het beleid en de bijbehorende risico's, evenals noodzakelijk investeringen. Dit boekjaar zijn er investeringen gedaan in ChromeBooks, onderwijsleermiddelen, meubilair en bouwtechnische aanpassingen. Tevens wordt er jaarlijks gekeken naar mogelijkheden voor verduurzaming en energiebesparing.

Toekomstige ontwikkelingen
Om het lerarentekort aan te pakken, heeft de overheid besturen, vervangingspools en opleiders in Nederland gevraagd om onderwijsregio's te vormen. Essentius maakt deel uit van RAP oost-Nederland, waarbij RAP staat voor Regionale Aanpak personeelstekort.

In 2023 is de bekostigingssystematiek aangepast, naar een vereenvoudiging van de bekostiging. De bekostiging wordt nu berekend op basis van peildatum in februari van het voorgaand jaar. In 2022 zijn er basisvaardigheden toegekend aan twee scholen, en in 2024 zijn de doelstellingn voor deze scholen behaald en afgerond. In 2023 en 2024 zijn er voor twee scholen ook subsidies voor basisvaardigheden toegekend en zijn afgerond in 2025 en 2026. Voor de overige scholen zijn in 2025 eveneens aanvragen voor deze subsidie ingediend, aangezien dit de laatste ronde was waarin aanvragen mogelijk waren, deze is bij 4 scholen toegekend. Daarna is de verwachting dat basisvaardigheden vanaf 2027 een structurele bekostiging zal worden. De meerjarenbegroting 2025-2028, is begin 2025 vastgesteld.

Treasury
Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.
Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken.
In dit statuut is bepaald binnen welke kaders financierings- en beleggingsbeleid kan worden ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een treasuryplan, afgeleid van het treasurystatuut, opgesteld. Essentius blijft een terughoudend financieel beleid voeren. In 2021 is Essentius overgegaan tot schatkistbankieren bij het Rijk om de effecten van de negatieve rente op te kunnen vangen, de Rabobank blijft de huisbankier. Essentius heeft geen uitstaande beleggingen, leningen en/of derivaten. Het in 2025 uitgevoerde financiële beleid ligt in lijn met het treasurystatuut en het opgestelde treasuryplan.

Allocatie middelen

De volgende uitgangspunten voor het verdelen van de middelen binnen de stichting zijn gehanteerd:

- Toerekening normatieve rijksbijdragen aan de scholen.
- De personele bekostiging wordt via het normatief kader in eerste instantie centraal gealloceerd en vervolgens weer toegerekend aan de betreffende scholen. Door het werken met een normatief kader worden de salariskosten gelijk verdeeld over de scholen, waarbij het onderscheid tussen oud en jong personeel en de werkelijke loonkosten zijn geëgaliseerd.
- De, normatieve, werkdrukmiddelen worden volledig aan de scholen toegerekend en ingezet op basis van de met de P-MR'en afgestemde plannen.
- Niet-normatieve rijksbijdragen, waaronder onderwijsachterstandenbeleid-middelen, subsidie lerarenbeurs, basisvaardigheden, brugfunctionaris en overige bijdragen, waaronder taalklassen, vergoeding medegebruik schoolgebouw, nieuwkomers en school en omgeving, worden toegerekend aan de betreffende, uitvoerende medewerkers of scholen.
- De materiele lasten en bijbehorende bekostiging (11,5%) worden toegerekend aan de schoolexploitatie. Daarnaast wordt er in 2025 vanuit het centraal gealloceerde budget een bedrag van € 13.000 overgeheveld naar vier scholen. Dit bedrag is bedoeld ter dekking van extra administratiekosten voor de gymzalen, het Essentius-denklab en huisvestingskosten.

De besluitvorming over de allocatie van middelen heeft plaatsgevonden middels overleg tussen het bestuur, staf en de schooldirecties. De P-GMR heeft instemming verleend via het bestuursformatieplan.

De totale baten in 2025 bedroegen € 13.590.039 euro en de totale lasten € 13.445.745 euro. Hieruit ontstaat een positieve resultaat van € 144.294, begroot was negatief € 200.000. Er is dus een positief effect op de begroting van € 344.294. De middelen zijn als volgt ingezet.

- Personeelslasten € 11.589.105 / 100%
- Formatie € 11.124.096 / 96%:
    - Formatie bovenschools € 1.084.635, waarvan vervanging € 225.455
    - Formatie scholen € 9.814.006
    - Personele voorzieningen € 43.200 / 0,4%
    - Personeel niet in loondienst € 286.962 / 2,5%
    - Overige personele lasten € 342.862 / 3%
    - Uitkeringen € - 208.015 / -1,8%
- Afschrijvingslasten € 338.161:
    - Afschrijvingslasten bovenschools € 130.754
    - Afschrijvingslasten scholen € 207.407
- Huisvestingslasten € 623.204:
    - Huisvestingslasten bovenschools € 48.088
    - Huisvestingslasten scholen € 575.116
- Overige lasten € 895.275:
    - Overige lasten bovenschools € 283.747
    - Overige lasten scholen € 611.528

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	9	0	0

Wij hebben onze accounant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

De regeling vereist dat ook voor niet-in-loondienst zijnde medewerkers een VOG verplicht is.
De stichting heeft voor 2025 een werkinstructie opgesteld voor de inzet van extern personeel. Hierin is vastgelegd dat een geldige VOG vóór aanvang van de werkzaamheden aanwezig moet zijn.
Vanaf 2025 wordt een centraal overzicht bijgehouden van alle externe medewerkers, inclusief registratie van de tijdige aanwezigheid van de VOG. Per school en per jaar worden de relevante gegevens, waaronder een kopie van de VOG, bewaard conform de geldende wettelijke bewaartermijnen.

Middelen Onderwijsachterstandenbeleid

De middelen onderwijsachterstandenbeleid (OAB) worden toegerekend aan de scholen waarop ze betrekking hebben op basis van de schoolscores van het Centraal Bureau voor Statistiek, het schoolgewicht. In 2025 heeft de stichting € 375.076 aan OAB-middelen ontvangen.

De besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen heeft plaatsgevonden in overleg tussen het bestuur en de schooldirecties, waarbij dezelfde systematiek gehanteerd wordt als bij de toewijzing van de, vervallen, gewichtenregeling. De P-GMR heeft instemming verleend via het bestuursformatieplan.
De belangrijkste maatregelen die met deze extra middelen voor onderwijsachterstanden worden gefinancierd zijn:

- Verkleinen van taalachterstanden, kansenongelijkheid en laaggeletterdheid.
- Gerichte verkleining van de klassen waar mogelijk.
- Extra onderwijsassistenten en ondersteuning in de groep.

2.5 HUISVESTING, ‘MEER DAN EEN STAPEL STENEN’

Ambities en resultaten uit het strategisch beleidsplan 2024-2027:

- Bij bouwtechnische aanpassingen, aan- , (ver)nieuwbouw of renovatie, wordt waar mogelijk gebruikgemaakt van duurzame materialen en worden energie- en kostenbesparende maatregelen getroffen.
- ✓ Veel aandacht ging vooralsnog uit naar IKC de Wijssel; MJOP opgesteld, is aangepast aan componenten methode in ‘24. In aug. 24 is extern bureau gestart voor ondersteuning huisvesting, onderhoud en beheer.

- Alle scholen stellen samen met de leerlingen een actieplan op m.b.t. reductie van energieverbruik.
- ✓ Groen moet je doen, onder regie van coördinator Wetenschap & Technologie. Essentius heeft mede subsidie aangevraagd vanuit technobasis, deze is inmiddels toegekend, door enorme bandbreedte waarbij zeer veel organisaties hebben medeondertekend, is effect nog onduidelijk. Eigen co. W&T is direct betrokken.

- Alle scholen werken actief samen met stakeholders en externe ketenpartners om leegstand in een school te voorkomen en ruimten optimaal te gebruiken.
- ✓ HumanKind Kinderopvang bij KC Oersprong, IKC de Wijssel, Klimpaal en Liborius; onderzoek naar mogelijkheden KOV bij Borckehof, Pius, Martinus. Juut&Co, BSO bij Mariaschool.

- Het eigen strategisch huisvestingsplan, wordt jaarlijks geactualiseerd en toegepast.
- ✓ In ‘25 is geredigeerde versie gereed en gedeeld met directies, GMR en RvT.

Huisvestingscapaciteit

	Lln aantal 1-2-2025	Capaciteit permanent	Mogelijk aantal kinderen	Benodigde capaciteit	Verschil in m2	Percentage leegstand	Capaciteit	Mogelijk extra aantal lln	Lln aantal 1-2-2028	Permanente capaciteit	Benodigde capaciteit	M2 overschot	Percentage leegstand	Capaciteit
KC Oersprong	262	1.800	318	1.518	282	16	Over	56	251	1.800	1.463	337	19	Over
De Borckeshof	67	903	140	537	366	41	Over	73	62	903	512	391	43	Over
De Klimpaal	140	1.093	178	904	189	17	Over	38	129	1.093	849	244	22	Over
Pius X	90	580	76	653	-73	-13	Onder	-14	80	580	602	-22	-4	Onder
St. Liborius	215	1.387	236	1.281	106	8	Over	21	200	1.387	1.206	181	13	Over
Mariaschool	294	1.884	335	1.679	205	11	Over	41	276	1.884	1.588	296	16	Over
Martinus	63	656	91	517	139	21	Over	28	61	656	507	149	23	Over
Walburgis	67	673	94	537	136	20	Over	27	53	673	467	206	31	Over
IKC de Wijssel	258	1.793	317	1.498	295	16	Over	59	244	1.793	1.427	366	20	Over
Totaal	**1.456**	**10.769**	**1.783**	**9.124**	**1.645**	**15**	**Over**	**327**	**1.356**	**10.769**	**8.621**	**2.148**	**20**	**Over**

Via ketenverbindingen met veelal kinderopvang wordt leegstand zoveel mogelijk voorkomen. Door gebruik te maken van extra middelen, middelen passend onderwijs en extra personele inzet, worden groepen of individuele leerlingen apart begeleid en ruimten meer gebruikt dan de normen aangeven, de leegstand is dus relatief.

Ontwikkelingen

Strategisch huisvestingsplan is opgesteld in samenspraak met M3V en wordt periodiek geactualiseerd, recent in 2025. In 2025 zijn de meer-jarenonderhoudsplannen geactualiseerd waarbij er tevens maatregelen zijn opgenomen om de gebouwen te verduurzamen.

Effecten van alle gedane bouwtechnische aanpassingen (led, zonnepanelen, warmteafhankelijke regelingen) worden geanalyseerd. Alle speeltoestellen en groene pleinen voldoen aan de wettelijke eisen.
Binnen beide gemeenten, Oude IJsselstreek en Aalten, zijn IHP's opgesteld, deze worden jaarlijks geactualiseerd.

De realisatie van IKC de Wijssel
In augsutus 2025 is IKC de Wijssel betrokken, aan de Grotestraat in Gendringen. Na vertraging en fasering in de bouw staat er nu een modern gebouw dat voldoet aan de hedendaagse eisen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
Medewerkers: de medewerkers vormen het sociaal kapitaal van de organisatie en worden waar mogelijk ondersteund en ontlast om de werkbelasting te verlagen en de werkdruk beheersbaar te maken. Alle financiële middelen, inclusief de additionele en incidentele gaan naar de scholen en worden veelal ingezet als formatie, vele handen maken het werk lichter en voorkomen verzuim. Het organiseren van pauzes en rusttijden blijft een punt van aandacht, medewerkers staan overwegend 'aan'. We stimuleren beweging, een gezonde levensstijl en het gebruik maken van de fiets of carpoolen. Dit is vooralsnog een moreel verzoek, middelen zijn hiervoor niet beschikbaar of vrijgemaakt. Wel zijn we aangesloten bij lease a bike. Om medewerkers te waarderen ontvangen zij een Kerstpakket, een teamuitje en is er een werkgroep enjoyability, die zorgt voor ontspannende activiteiten.

Milieu: we ontmoedigen het meenemen van verpakkingsmateriaal door leerlingen, er wordt dubbelzijdig gekopieerd en steeds meer papierloos vergaderd en digitaal gewerkt en verwerkt. Bij inkoop van materialen wordt veelal gekozen voor duurzame producten. De afgelopen jaren is LED verlichting aangelegd en zijn zonnepanelen geplaatst. Pleinen zijn vergroend en er zijn bomen geplaatst. Het beheer van het gebouw wordt gemonitord, zodat er geen weglek is van gas, water of elektriciteit. Met de actualisatie van de meer-jarenonderhoudsplannen wordt ook de verduurzaming van de schoolgebouwen nagestreefd.
In 2024 is onderzoek gedaan naar vervoer voor woon- werkverkeer en gezocht naar mogelijkheden hierin de belasting voor het milieu te beperken, b.v. door fietsen te stimuleren. Dit heeft door gewijzigd kabinetsbeleid geen vervolg gekregen.

Maatschappij: waar mogelijk wordt dichtbij ingekocht en worden relaties onderhouden, ouders helpen bij schoonmaak en onderhoud. Leerlingen helpen bij het schoonhouden van de directe schoolomgevingen. Leerlingen nemen deel aan prikacties rondom de school om zwerfvuil op te ruimen.

2.6 ORGANISATIE, 'IEDER IN ZIJN KRACHT'

Ambities en resultaten uit het strategisch beleidsplan 2024-2028:

- De organisatiestructuur is op alle niveaus flexibel, duurzaam en toekomstbestendig.
- ✓ Alle personele bekostiging gaat inclusief middelen vanuit SWV, OAB en kleine scholen toeslag rechtstreeks naar de scholen. Directies en teams formeren op basis van ruimte, leerlingenaantallen, instroom, doorstroom, OP en OOP. E.e.a. wordt afgestemd met MR, instemmingsrecht.

- Contact met meerdere organisaties wordt geïntensiveerd om te onderzoeken waar mogelijkheden liggen in strategische samenwerking, verbindingen en netwerken.
- ✓ Contacten met HK en Juut&Co zijn geïntensiveerd, we bereiden raamovereenkomsten voor om sneller te kunnen acteren en naar elkaar toe integer te handelen. Met besturen PO worden gesprekken gevoerd. Accent, SOPOW en Korenburg tekenen intentieverklaring tot fusie op termijn. SWV'n Doetinchem en Oost Achterhoek gaan per 1-7-2025 verder als personele unie met intentie tot fusie per 1-1-2027. Es. is aangesloten bij Onderwijsregio Oost.

- Er worden verschillende organisatievormen op school- en stichtingsniveau ingericht om recht te doen aan de verschillen in ontwikkeling van onze leerlingen.
- ✓ Bestaande: E denk lab, Taalklas, zomerschool. Gestart met E doe lab. Individuele of groepsbegeleiding door specialisten, Kentalis, leeshond, Psychomotorische therapie.

- Essentius heeft minimaal 2 (I)KC's binnen de stichting in samenwerking met kinderopvang.
- ✓ KC Oersprong is per 1-1-2024 gestart. Bij IKC de Wijssel wordt gewerkt aan IKC/ samenwerking. Ontwikkelingen bij Liborius en Mariaschool worden nauwlettend in de gaten gehouden. Diverse scenario's worden uitgewerkt. Werkgroep bestaande uit 2 directeuren en stafmedewerker Personeel werkt visie samen met DB uit.

- Er is een visie op managementstructuur binnen de (I)KC's in relatie tot de andere scholen.
- ✓ Met HK is gekozen voor 'gemene rekening', een overeenkomst is goedgekeurd door belastingdienst, opgesteld in samenwerking met cabo. Visie is in ontwikkeling.

- Alle scholen ontwikkelen 'slimme vormen van organiseren' om te komen tot een optimale afstemming tussen leerling- en medewerkersbelangen.
- ✓ Met HK is gekozen voor 'gemene rekening', een overeenkomst is goedgekeurd door belastingdienst, opgesteld in samenwerking met cabo. Leerkracht Oersprong werd per september '24 pedagogisch coach bij KOV, hiermee gestopt vanwege huidige cultuurverschil.

- Mogelijkheden tot doorgaande lijnen van 2 / 4 t/m 12/ 14 jaar voor ontwikkeling van leerlingen wordt op de diverse scholen onderzocht en waar mogelijk vormgegeven.
- ✓ Met gemeente en KOV wordt getracht i.h.k.v. gelijke kansen ook kinderopvang op kleine scholen te organiseren. Hiertoe is beperkt onderzoek gedaan zonder vervolg.

Ontwikkelingen
Vanaf augustus 2019 is gestart met toekenning van 10% additionele formatie om de vervanging in de eerste twee weken te kunnen opvangen. Dit is ook in nu doorgezet. De ervaringen zijn positief, er ontstaat rust en continuïteit in de scholen. Flexibel en hybride werken is gemeengoed geworden.
Met Humankind en Juut&Co wordt steeds meer en vaker samenwerking gezocht om te komen tot doorgaande ontwikkelingslijnen en continuïteit van opvang en onderwijs.

2.7 IMAGO, 'VANZELFSPREKEND, UITGESPROKEN, SPRAAKMAKEND'

Ambities en resultaten uit het strategisch beleidsplan 2023-2028:

- Medewerkers op school- en bestuursniveau zijn ondernemend in het kader van branding en positionering, zij presenteren zich op verschillende plekken waaronder sociale media.
- ✓ Gebeurt al veel op eigen initiatief. Vijf scholen hebben facebookpagina, 2 scholen actief op instagram, medewerkers zitten op linkedin of hebben ook zelf een facebook of instagrampagina. Op Martinus en Borckeshof vond DNA onderzoek plaats door schoolpositionering.nl. Kleine scholen starten dit jaar met facebook.

- Medewerkers zijn parttime marketeers en ambassadeurs in samenwerking met ouders en samenwerkende, externe organisaties.
- ✓ Hier dienen we te werken aan bewustwording, niet iedereen praat positief over onderwijs of eigen werk.

- Essentius verhoogt en onderhoudt de kwaliteit van ouderbetrokkenheid.

✓ Hiertoe is beleidsnotitie opgesteld, tijdens directie- en teamoverleg komt dit regelmatig ter sprake. Concrete afspraken zijn nog onvoldoende gemaakt. Directies zijn positief over mate van ouderbetrokkenheid op eigen scholen. Voor doorstart Parents4parents gaf uitvraag negatief beeld.

- Op bestuursniveau worden communicatie- en innovatiespecialisten gezocht en waar nodig opgeleid

✓ In dec. '23 is bestuursondersteuner marketing en communicatie aangesteld. Communicatieplan voor stichting is opgesteld en dit jaar geactualiseerd. Stichting presenteert zich regelmatig op sociale media, linkedIn, facebook en instagram.

Ontwikkelingen

Essentius streeft ernaar een sterk merk, een aantrekkelijke organisatie voor kinderen, ouders, medewerkers en externe stakeholders te zijn. Dit thema komt steeds terug op agenda met RvT, GMR, directies, schoolopleiders en IB'ers. Essentius communiceert met een 'open mind', proactief, helder en transparant. De organisatie gaat uit van de waarden: openheid, verbinding, verantwoordelijkheid en vertrouwen.

Tegenstrijdig belang

De Raad hanteert een vast protocol voor tegenstrijdig belang. Nevenfuncties worden jaarlijks gemeld en besproken. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij besluitvorming is beïnvloed.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Essentius en gaat in op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. De eerste paragraaf geeft een analyse op hoofdlijnen van het resultaat over 2025 ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. De tweede paragraaf gaat in op de meerjarenbegroting, de ontwikkelingen van de leerlingaantallen en het aantal fte's. In de derde paragraaf komt de financiële positie aan bod en in de laatste paragraaf wordt nader ingegaan op de risico's en risicobeheersing.

3.1 ANALYSE RESULTAAT 2025 EN ONTWIKKELING BALANSPOSITIE

De jaarrekeningen 2024 en 2025, de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029 dienen als basis voor onderstaande verantwoording en analyse van het resultaat naast de toekomstige ontwikkelingen van de balanspositie. De bedragen zijn in euro's en afgerond.

Analyse resultaat 2025

Baten		Resultaat 2025	Resultaat 2024	Verschil	Resultaat 2025	Begroting 2025	Verschil
3.1.	Rijksbijdragen OCW	13.108.768	12.463.499	645.269	13.108.768	12.345.536	763.232
3.2.	Overige overheidsbijdragen	160.872	121.915	38.957	160.872	139.200	21.672
3.5.	Overige baten	258.870	267.356	-8.486	258.870	236.428	22.442
	Totaal baten	**13.528.510**	**12.852.770**	**675.740**	**13.528.510**	**12.721.164**	**807.346**
Lasten							
4.1.	Personele lasten	11.589.105	11.161.147	427.958	11.589.105	11.160.847	428.258
4.2.	Afschrijvingen	338.161	324.917	13.244	338.161	355.906	-17.745
4.3.	Huisvestingslasten	623.204	694.157	-70.953	623.204	592.200	31.004
4.4.	Overige lasten	895.275	937.050	-41.775	895.275	887.211	8.064
	Totaal lasten	**13.445.745**	**13.117.271**	**328.474**	**13.445.745**	**12.996.164**	**449.581**
	Saldo baten en lasten	82.765	-264.501	347.266	82.765	-275.000	357.765
5.1.	Financiele baten en lasten	61.529	93.544	-32.015	61.529	75.000	-13.471
Exploitatieresultaat		**144.294**	**-170.957**	**315.251**	**144.294**	**-200.000**	**344.294**

Het resultaat is ten opzichte van 2025 toegenomen met € 315.251. Dit is voornamelijk het gevolg van de prijsbijstelling op de reguliere bekostiging (5,17%). Daarnaast zijn er niet-begrote inkomsten ontvangen, onder meer voor groeibekostiging, Opleiding in de School en School en Omgeving. Ook zijn de inkomsten voor nieuwkomers hoger uitgevallen. Verder zijn de huisvestingslasten en overige lasten lager dan in het voorgaande jaar.

Ontwikkeling balanspositie in 2025

Activa		31-12-2025	31-12-2024	Ontwikkeling
	Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	2.557.600	2.307.300	250.300
		2.557.600	**2.307.300**	**250.300**
	Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	273.600	379.700	-106.100
1.7	Liquide middelen	2.561.700	3.383.400	-821.700
		2.835.300	**3.763.100**	**(927.800)**
Totaal activa		**5.392.900**	**6.070.400**	**-677.500**

Passiva		31-12-2025	31-12-2024	Ontwikkeling
2.1	Eigen vermogen	3.417.800	3.273.500	144.300
2.2	Voorzieningen	203.100	170.900	32.200
2.4	Kortlopende schulden	1.772.000	2.626.000	-854.000
Totaal passiva		**5.392.900**	**6.070.400**	**-677.500**

Materiële vaste activa
De balanswaarde van de materiële vaste activa is per 31-12-2025 toegenomen met € 250.300. In 2025 is geïnvesteerd in groot onderhoud, Chromebooks, vervanging van meubilair, overige inventaris en leermethoden. Daarnaast zijn investeringen gedaan ten behoeve van de nieuwbouw van IKC De Wijssel.

Vorderingen
De vorderingen zijn ten opzichte van vorig jaar met € 106.100 afgenomen, voornamelijk door lagere vorderingen op verbonden partijen, debiteuren en overige overheden. Ook de overige vorderingen zijn lager dan in het voorgaande jaar.

Liquide middelen
Het saldo van de liquide middelen is met € 821.700 afgenomen, voornamelijk als gevolg van de afronding van de nieuwbouw van IKC De Wijssel.

Eigen vermogen
Het totale eigen vermogen is per 31 december 2025 toegenomen met € 144.300, voornamelijk door de positieve resultaten bij de scholen en op bovenschools niveau. Hierdoor is de algemene reserve toegenomen met € 138.633. Daarnaast zijn er middelen gereserveerd voor toekomstige groot onderhoudsuitgaven, in totaal € 32.216. De bestemmingsreserve groot onderhoud, de bestemmingsreserve herwaardering en de algemene reserve pirvaat zijn daarentegen met € 26.555 afgenomen.

Voorzieningen
De totale balanswaarde van de voorzieningen is per 31-12-2025 met € 32.200 toegenomen. Dit hoofdzakelijk door stijging bij de personele voorzieningen, jubilea en duurzame inzet, terwijl € 10.951 is onttrokken voor ambtsjubilea.

Kortlopende schulden
Deze balanspost is met € 854.000 afgenomen. Dit wordt grotendeels verklaard door de daling van overlopende passiva en de afronding van de nieuwbouw van IKC de Wijssel. De subsidie OCW/EZ zijn daarentegen hoger. Verder zijn er geen bijzonderheden.

3.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Meerjarenbegroting 2026-2029

Eind 2025 is de begroting 2026 en de bijbehorende meerjarenbegroting 2026-2029 opgesteld en in januari 2026 door de Raad van Toezicht goedgekeurd en vastgesteld door directeur bestuurder.

De onderstaande meerjarenbegroting is opgesteld met de volgende algemene uitgangspunten:

- Rijksbijdragen; vereenvoudiging van de bekostiging.
- Rijksbijdragen; overige subsidiestroom.
- Personeelslasten op basis van de gegevens uit de salarisadministratie, het normatief kader en de reeds bekende mutaties in het personeelsbestand.
- Afschrijvingslasten en investeringen.
- Huisvestingslasten, verwachte ontwikkelingen.
- Overige lasten, verwachte ontwikkelingen.

Met bovengenoemde uitgangspunten wordt een zo reëel mogelijk scenario voor Essentius geschetst. Essentius blijft anticiperen op een krimpsituatie. De stichting is de afgelopen jaren zeer goed in staat gebleken om de dalende leerlingaantallen en teruglopende bekostiging op te vangen.

Stichting Essentius activeert de kosten voor groot onderhoud. Door DION is een meerjarenonderhoudsplan met een looptijd van 40 jaar opgesteld, dat in 2022 is geactualiseerd. Er wordt een ondergrens van € 1.000 per onderhoudscomponent gehanteerd. Op basis van dit plan worden de kosten voor groot onderhoud en de jaarlijkse afschrijvingslasten berekend.

Door het vertrek van de huidige huisvestingsadviseur heeft er eind 2024 een overdracht plaatsgevonden naar een andere organisatie te weten Temming, ontwerp, onderhoud en beheer in de persoon van Jan Theissen. Wij gaan de komende jaren op zoek naar samenwerkingsvormen met andere besturen inzake huisvesting.

Meerjarenexploitatie

		Realisatie	Begroting			
Baten		**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
3.1.	Rijksbijdragen OCW	13.108.768	13.742.899	13.999.600	13.514.433	13.321.251
3.2.	Overige overheidsbijdragen	160.872	142.900	137.100	137.100	137.100
3.5.	Overige baten	258.870	208.866	209.438	209.438	209.438
	Totaal baten	**13.528.510**	**14.094.665**	**14.346.138**	**13.860.971**	**13.667.789**
Lasten		**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
4.1.	Personele lasten	11.589.105	12.426.102	12.471.596	11.947.490	11.785.161
4.2.	Afschrijvingen	338.161	361.490	370.815	366.368	340.745
4.3.	Huisvestingslasten	623.204	652.300	665.400	669.300	669.300
4.4.	Overige lasten	895.275	919.973	920.127	907.513	900.083
	Totaal lasten	**13.445.745**	**14.359.865**	**14.427.938**	**13.890.671**	**13.695.289**
	Saldo baten en lasten	**82.765**	**-265.200**	**-81.800**	**-29.700**	**-27.500**
5.1.	Financiele baten en lasten	61.529	40.200	31.800	29.700	27.500
Exploitatieresultaat		**144.294**	**-225.000**	**-50.000**	**-**	**-**

De meerjarenbegroting is opgesteld op basis van de meest actuele leerlingenprognose en de bijbehorende bekostiging vanuit het Rijk. De bekostiging dekt de oplopende loonkosten van de afgelopen en komende jaren niet volledig. Op basis hiervan dient rekening te worden gehouden met een terugloop van de formatie met 19,7 fte in de periode tot en met 2029, waarvan 10,3 fte het gevolg is van natuurlijk verloop. De taakstellingen kunnen deels worden gerealiseerd door het laten aflopen van tijdelijke formatie op subsidie basisvaardigheden.

De Stichting heeft ervoor gekozen om het huidige personeel langer binnen de organisatie te behouden, gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Jaarlijks zal echter worden beoordeeld of dit binnen de begroting blijft passen. Daarnaast zijn er ontwikkelingen bij de gemiddelde personeelslasten door een jonger en relatief goedkoper personeelsbestand en inkomsten uit basisvaardigheden.

De meerjarenexploitatie laat voor de periode 2026–2027 tekorten zien. Deze tekorten kunnen worden opgevangen uit de opgebouwde reserves, hetgeen wordt bevestigd door het risicoprofiel. Voor 2028 wordt verwacht dat Essentius weer een sluitende begroting zal hebben.

Meerjarenbalans

Activa		31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
	Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	2.557.600	2.749.700	2.734.200	2.680.200	2.468.600
		2.557.600	**2.749.700**	**2.734.200**	**2.680.200**	**2.468.600**
	Vlottende activa					
1.5	Vorderingen	273.600	259.600	259.600	259.600	259.600
1.7	Liquide middelen	2.561.700	2.059.500	2.025.000	2.079.100	2.290.700
		2.835.300	**2.319.100**	**2.284.600**	**2.338.700**	**2.550.300**
Totaal activa		**5.392.900**	**5.068.800**	**5.018.800**	**5.018.900**	**5.018.900**

Passiva		31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
2.1	**Eigen vermogen**					
	Algemene reserve	2.684.300	2.464.300	2.431.800	2.462.700	2.500.421
	Bestemmingsreserve publiek	536.400	542.700	536.600	517.100	490.679
	Bestemmingsreserve privaat	197.100	185.800	174.400	163.100	151.800
		3.417.800	**3.192.800**	**3.142.800**	**3.142.900**	**3.142.900**
2.2	Voorzieningen	203.100	203.100	203.100	203.100	203.100
2.4	Kortlopende schulden	1.772.000	1.672.900	1.672.900	1.672.900	1.672.900
Totaal passiva		**5.392.900**	**5.068.800**	**5.018.800**	**5.018.900**	**5.018.900**

De **meerjarenbalans** geeft een overzicht van het kapitaal en vermogen — oftewel de bezittingen en schulden — van de Stichting, gebaseerd op de definitieve jaarrekening 2024, de prognose voor 2025 en de meerjarenbegroting 2026–2029.

Bij de **materiële vaste activa** is rekening gehouden met het activeren van grootonderhoudskosten op basis van het onderhoudsplan. Tevens zijn de gewenste investeringen besproken om vervangingen van ICT, meubilair en leermethodes te realiseren.

Bij het **eigen vermogen** is rekening gehouden met de in de begroting opgenomen exploitatieresultaten. Het eigen vermogen bedraagt per ultimo 2029 € 3.142.900, inclusief de bestemmingsreserve grootonderhoud. Het private deel van het eigen vermogen betreft het gymgebouw Prinsenhof en bedraagt € 151.800 per ultimo 2029.

De **voorziening jubilea** is gebaseerd op het diensttijdenjubileumoverzicht en wordt jaarlijks geactualiseerd. Voor de **voorziening duurzame inzet** worden jaarlijks de gespaarde uren berekend.

De **kortlopende schulden** betreffen met name nog te betalen crediteuren, afdrachten voor belasting en premies (pensioen en sociale verzekeringen), opgebouwde aanspraken op vakantiegeld, en nog te besteden of vooruitontvangen subsidies. Deze schulden worden binnen één jaar na balansdatum voldaan en lopen terug in lijn met de daling van de Rijksbijdragen.

Kasstroomoverzicht en financiering

	2025	2026	2027	2028	2029
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	144.294	-225.000	-50.000	-	-
Overige mutaties eigen vermogen					
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	338.161	361.490	370.815	366.368	340.745
- mutaties voorzieningen	32.249	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	106.034	14.000	-	-	-
- kortlopende schulden	-854.012	-99.100	-	-	-
	-233.274	51.390	320.815	366.368	340.745
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	588.518	553.550	355.300	312.400	129.100
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-	-	-	-
	588.518	553.550	355.300	312.400	129.100
Kasstroom uit overige balansmutaties	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	**-821.792**	**-502.160**	**-34.485**	**53.968**	**211.645**
Beginstand liquide middelen	3.383.449	2.561.657	2.059.500	2.025.000	2.079.000
Mutatie liquide middelen	-821.792	-502.160	-34.485	53.968	211.645
Eindstand liquide middelen	**2.561.657**	**2.059.500**	**2.025.000**	**2.079.000**	**2.290.600**

Alle investeringen worden met eigen middelen gefinancierd, er wordt geen vreemd eigen vermogen aangetrokken.

Leerlingen

Brin	School	feb-23	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28	Verschil 2028 t.o.v. 2023	
		Realisatie			Prognose			aantal	%
03LK	Oersprong	247	255	262	252	245	245	-2	-1%
04XS	Borckeshof	52	52	67	63	60	61	9	17%
04XW	De Klimpaal	153	147	140	139	134	132	-21	-14%
04YG	Pius X	84	80	90	91	85	80	-4	-5%
05GL	St. Liborius	178	187	215	218	208	200	22	12%
06HE	Mariaschool	303	295	294	296	284	284	-19	-6%
06RX	St. Martinus	69	67	63	65	62	60	-9	-13%
07BS	Walburgis	72	70	67	61	60	58	-14	-19%
07PM	De Wijssel	273	264	258	258	265	260	-13	-5%
		1.431	**1.417**	**1.456**	**1.443**	**1.403**	**1.380**	**-51**	**-4%**

Bij de KC Oersprong wordt woningenbouw verwacht begin 2027, Wilgenhoek. In Gendringen wordt dit eveneens verwacht bij Lenteleven, rond dezelfde tijd. De Borckeshof en de St. Liborius groeien door het wegvallen van de Wegwijzer in Dinxperlo.

FTE's

	Realisatie		Begroting				Verschil 2029
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	t.o.v. 2026
Bestuur / management	7,1	6,7	6,8	6,4	6,4	6,4	-0,4
Onderwijzend personeel	99,5	104,1	105,4	99,4	91,1	86,5	-18,9
Ondersteunend personeel	20,3	17,8	18,0	17,7	17,6	17,6	-0,4
	127,0	**128,6**	**130,2**	**123,5**	**115,1**	**110,5**	**-19,7**

Analyse taakstelling/terugloop FTE				
Natuurlijk verloop; m.n.(vervroegd) pensioen	-1,1	-2,4	-3,2	-3,6
Taakstelling meerjaren begroting	0,0	-4,3	-11,9	-16,1
	-1,1	**-6,7**	**-15,1**	**-19,7**
Tijdelijke formatie subsidie basisvaardigheden	-3,4	0,0	0,0	0,0

(De taakstellingen kunnen gedeeltelijk opgelost worden door het laten aflopen van de tijdelijke formatie op subsidie basisvaardigheden)

De **personele bezetting** vormt de basis voor de meerjarenpersoneelsbegroting en is opgenomen onder paragraaf 4.1.1. Lonen en salarissen. Het bestuur zal jaarlijks bepalen of een deel van de tijdelijke contracten kan worden omgezet in reguliere formatie en of er ontwikkelingen zijn met betrekking tot extra subsidiebedragen vanuit de overheid. Daarnaast zullen de leerlingenaantallen invloed hebben op de hierboven opgenomen taakstellingen.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Hieronder zijn de verschillende kengetallen opgenomen die door het Rijk verplicht zijn gesteld in het jaarverslag. Bij deze kengetallen zijn de signaleringswaarden van het Rijk vermeld alsook de streefwaarden van Essentius. Ook zijn op basis van het benchmarktrapport van onze accountant Van Ree de kengetallen opgenomen van PO organisaties van gelijke omvang als Essentius (benchmark) en de landelijke kengetallen uit 2024. De streefwaarden van Essentius zijn een afgeleide van zowel de signaleringswaarden van DUO alsook de benchmark data.

Ook zijn de streefwaarden van Essentius, als onderdeel van het risicoprofiel, opgenomen. In het risicoprofiel zijn deze kengetallen beoordeeld ten opzichte van het kapitaal en vermogen van de stichting en bevestigen het beeld van een financieel gezonde organisatie met financiële ruimte om te kunnen blijven investeren om gezamenlijk, grenzeloos te groeien.

	Realisatie		Begroting				Signalerings-waarden	Streefwaarden Essentius	Benchmark 2024	Landelijk 2024
	2024	2025	2026	2027	2028	2029				
Bovenmatig eigen vermogen Werkelijk publiek eigen vermogen / Normatief publiek eigen vermogen	1,03	0,99	0,84	0,83	0,85	0,89	> 1,0	> 1,0	1,18	1,14
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,43	1,60	1,3	1,3	1,4	1,5	< 0,75	> 1,0	2,5	3,0
Rentabiliteit Resultaat gewone bedrijfsvoering x 100% / Totale baten	-0,1%	1,1%	-1,6%	-0,3%	0,0%	0,0%	3-jarig < 0%	0%	0,1%	0,0%
Solvabiliteit 2 Eigen vermogen + voorzieningen x 100% / Totaal passiva	57 %	67 %	58 %	59 %	60 %	61 %	< 30%	> 30%	65%	66%
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen) x 100% / Totale baten	25 %	25 %	19 %	18 %	19 %	20 %	< 5%	20% - 30%	28%	37%

Bovenmatig publiek eigen vermogen

Het kengetal, geïntroduceerd in de jaarverslaggeving 2020, geeft aan in hoeverre een bestuur bovenmatige reserves aanhoudt. Het betreft de verhouding tussen normatief en werkelijk publiek eigen vermogen. Bij een waarde boven 1,0 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Essentius blijft gedurende dit begrotingstijdvak onder deze grens.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan of het bevoegd gezag op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit wordt gemeten als de verhouding tussen vlottende activa (liquide middelen en kortlopende vorderingen) en kortlopende schulden. Een waarde boven 1 duidt op voldoende liquiditeit. Essentius voldoet ruimschoots aan deze norm en kan aan haar kortlopende verplichtingen voldoen.

Rentabiliteit

Bij rentabiliteit wordt het resultaat gemeten als het resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten. Het streefbeeld is een rentabiliteit van 0%, waarbij de jaarlijkse baten volledig worden ingezet en een

sluitende begroting wordt gerealiseerd. Negatieve resultaten in relatie tot het risicoprofiel en de financiële ruimte rechtvaardigen tijdelijk een lagere rentabiliteit. Voor 2027 wordt opnieuw een sluitende begroting verwacht, met een rentabiliteit van 0%.

Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in welke mate een bevoegd gezag op lange termijn, ook bij tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit wordt gemeten als de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal van de passiva. Voor een gezonde financiële positie wordt een ondergrens van 30% als wenselijk beschouwd.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in het risicomanagement van de stichting, door te beoordelen in hoeverre een tekort kan worden opgevangen uit de reserves. Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en totale baten. Te hoge reserves duiden op voorzichtig financieel beleid, te lage reserves op financieel risico; negatieve reserves kunnen de continuïteit bedreigen.

3.4 RISICO'S EN RISICOBEHEERSING

Continuiteitsparagraaf

Het bestuur beoordeelt jaarlijks de financiële en organisatorische continuïteit op basis van meerjarenramingen, risicoanalyses en scenario's. Op basis hiervan acht het bestuur de continuïteit voor de komende vier jaar geborgd. Bij tegenvallende leerlingaantallen of bekostigingswijzigingen worden tijdig maatregelen genomen op het gebied van formatie, huisvesting en investeringen.

Intern risicobeheersingssysteem

Jaarlijks wordt het risicoprofiel, waarmee de geïdentificeerde risico's zijn gekwantificeerd en geactualiseerd is een belangrijk onderdeel van het interne risico beheers- en controlesysteem. Hiermee hebben we in het kader van risicomanagement inzichtelijk gemaakt op welke wijze de stichting bepaalde risico's financieel op zou kunnen vangen. In het opgestelde risicoprofiel zijn ook de verschillende beheersmaatregelen opgenomen.

Essentius maakt in de planning- en control cyclus gebruik van de procedures en functiescheidingen van het stafbureau. Essentius wordt hierbij ondersteund door een externe controller. Periodiek is er afstemming tussen de directeur bestuurder, controller en overige stafmedewerkers. Daarnaast vindt er periodiek afstemming plaats tussen de directeur bestuurder, Raad van Toezicht en GMR. De adviezen van het jaarlijkse accountantsverslag worden meegenomen om het systeem van risicomanagement verder vorm te geven en te verbeteren.

Essentius erkent de verantwoordelijkheid voor de opzet en werking van het interne systeem van risicomanagement. Dit systeem heeft tot doel planmatig en doelmatig te werken aan de realisatie van organisatiedoelen en de risico's van het niet realiseren van deze doelen optimaal te beheersen. Deze werkwijze kan echter nooit absolute zekerheid bieden dat alle doelen worden bereikt. Daarom worden er voortdurend lasten-baten afwegingen gemaakt bij het aanvaarden van risico's en het treffen van beheersingsmaatregelen.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2028 is het risicoprofiel geactualiseerd. Het algemene beeld uit het risicoprofiel laat zien dat Essentius een financieel gezonde organisatie is. Tevens maakt dit profiel zichtbaar dat Essentius een financiële buffer heeft en zijn er enkele scenario's opgenomen welke impact het inzetten van deze buffer op het vermogen heeft. Het risicoprofiel zal in 2026 opnieuw worden geactualiseerd op basis van de cijfers uit de jaarrekening 2025 en de meerjaren begroting 2026-2029.

Belangrijkste risico's en onzekerheden
Een potentiële stijging van het ziekteverzuim verwachten wij op te kunnen vangen met onze flexibele schil en met ondersteuning van de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en verbetering basisvaardigheden.

Daarnaast zijn de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen als onderdeel van het risicoprofiel:

- Krapte op de arbeidsmarkt
- Daling leerlingaantallen
- Onderwijskundige vernieuwingen
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging

<u>Krapte op de arbeidsmarkt</u>
Risico:

- Goed en gekwalificeerd personeel kan niet aangetrokken worden als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt

Beheersmaatregelen:

- Aantrekkelijk werkgeverschap, waaronder het bieden van ruime scholingsmogelijkheden en aandacht voor elke medewerker via werkgroep enjoyability
- Deelname aan het RAP / RAL (Regionale aanpak personeelstekort, lerarentekort), inmiddels onderwijsregio
- Investeren in persoonlijke en professionele ambitie gericht op leren en ontwikkeling
- Sterke profilering middels attractieve websites, versterken imago
- Alle scholen zijn opleidingsscholen
- Aantrekken van stagiair(e)s

<u>Daling leerlingaantallen</u>
Risico:

- Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.
- Tijdelijke arbeidscontracten.
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio Achterhoek - Liemers op het gebied van vervanging, mobiliteit en gezamenlijke boventalligheid.

<u>Onderwijskundige vernieuwingen</u>
Risico:

- Het innoverend vermogen van een schoolbestuur is medebepalend voor een duurzame aantrekkingskracht op nieuwe leerlingen. Als een onderwijskundige vernieuwing niet het gewenste effect heeft, dan kan dit leiden tot onvoorziene extra kosten, waaronder versnelde afschrijving van onderwijsmethoden.

Beheersmaatregelen:

- Bestuurlijke visie op onderwijskundige vernieuwingen met oog voor diversiteit van onderwijsconcepten binnen de stichting.
- Budget voor innovatieprojecten in de meerjarenbegroting.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

- Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters. Zoals in de vereenvoudiging bekostiging per 1-1-2023. Hier staat wel een overgangsregeling tegenover die in 3 jaar wordt afgebouwd. En de componenten methode bij de invoering van de nieuwe regelgeving met betrekking tot groot onderhoud.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Overgangsregeling bij invoering vereenvoudiging bekostiging PO per 1-1-2023.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

- Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden gefinancierd, stijging van met name energiekosten, arbo-kosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van het materiële deel van de instandhouding.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

4. JAARREKENING

4.1 GRONDSLAGEN

GRONDSLAGEN ALGEMEEN

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.
Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.
Activeringsgrens: € 1.000.

Afschrijvingspercentage:		Economische levensduur:
- Groot onderhoud	33%, 25%, 20%, 16%, 8% 5%, 4% en 3%	3, 4, 5, 6, 12, 20, 24 & 30 jaar
- Installaties	6,6%& 5%	15 & 20 jaar
- Gebouwen	2,5% & 6,67%	40 & 15 jaar
- Verbouwing	10% & 6,6%	10 & 15 jaar
- ICT	4% & 12,5% & 20%	5, 8 en 25 jaar
- Meubilair	5%	20 jaar
- Overige inventaris	12,5%	8 jaar
- Leermiddelen	6,67% & 12,5%	8 & 15 jaar
- Vervoersmiddelen	5%	20 jaar

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Algemene reserve (privaat)
Deze reserve is opgebouwd om de afschrijvingskosten van de investeringen bij MVA gymzaal Prinsenhof te dekken.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningjubilea
De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald op basis van de verwachte ontwikkelingen in het personeelsbestand.
De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2025 te vermenigvuldigen met € 1.545.

Voorziening duurzame inzet
In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting Essentius zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.
Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.
De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Stelselwijziging
In het boekjaar 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

4.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (NA RESULTAATSBESTEMMING)

		31-12-2025 €		31-12-2024 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	2.557.634		2.307.274	
1.3	Financiële vaste activa	-		-	
			2.557.634		2.307.274
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	273.631		379.665	
1.7	Liquide middelen	2.561.657		3.383.449	
			2.835.288		3.763.114
	Totaal activa		5.392.922		6.070.388
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	3.417.794		3.273.500	
2.2	Voorzieningen	203.098		170.849	
2.4	Kortlopende schulden	1.772.030		2.626.039	
			5.392.922		6.070.388
	Totaal passiva		5.392.922		6.070.388

4.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	13.108.768	12.345.536	12.463.499
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	160.872	139.200	121.915
3.5	Overige baten	258.870	236.428	267.356
	Totaal baten	13.528.510	12.721.164	12.852.770
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	11.589.105	11.160.847	11.161.147
4.2	Afschrijvingen	338.161	355.906	324.917
4.3	Huisvestingslasten	623.204	592.200	694.157
4.4	Overige lasten	895.275	887.211	937.050
	Totaal lasten	13.445.745	12.996.164	13.117.271
	Saldo baten en lasten	82.765	275.000-	264.501-
5	**Financiële baten en lasten**	61.529	75.000	93.544
	Resultaat	144.294	200.000-	170.957-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve scholen	13.366	4.699-	119.859
	Algemene reserve centraal	125.267	184.001-	181.796-
	Algemene reserve centraal privaat	11.345-	11.300-	11.345-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	13.463-	-	103.579-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud Oersprong	8.400	-	8.400
	Bestemmingsreserve groot onderhoud De Wijssel	23.816	-	-
	Bestemmingsreserve herwaardering	1.747-	-	2.496-
		144.294	200.000-	170.957-

4.4 KASSTROOMOVERZICHT

	2025 €		2024 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		82.765		264.501-
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	338.161		324.917	
Mutaties voorzieningen	32.249		11.331	
		370.410		336.248
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	106.034		49.460	
Kortlopende schulden	854.012-		1.190.458	
		747.978-		1.239.918
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		294.803-		1.311.665
Ontvangen interest	61.529		93.544	
Waardeveranderingen effecten	-		-	
Betaalde interest	-		-	
		61.529		93.544
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		233.274-		1.405.209
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	588.518-		427.772-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Investeringen financiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringensactiviteiten		588.518-		427.772-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
		-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties	-		-	
		-		-
Mutatie liquide middelen		821.792-		977.437
Beginstand liquide middelen	3.383.449		2.406.012	
Mutatie liquide middelen	821.792-		977.437	
Eindstand liquide middelen		2.561.657		3.383.449

4.5 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE BALANS

VASTE ACTIVA

MATERIELE VASTE ACTIVA

1 Activa		Aanschafprijs 1-1-2025	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2	**Materiële vaste activa**	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1	**Gebouwen en terreinen**										
	Groot onderhoud										
	Groot onderhoud	91.764	3.013	88.751	148.346	-	-	12.428	240.110	15.441	224.669
	Installaties	18.647	566	18.081	-	-	-	1.035	18.647	1.601	17.046
		110.411	3.579	106.832	148.346	-	-	13.463	258.757	17.042	241.715
	Gebouwen										
*	Centraal budget	937.576	396.214	541.362	1.465	-	-	40.181	939.041	436.395	502.646
03LK	De Oersprong	8.333	602	7.731	2.526	-	-	724	10.859	1.326	9.533
		945.909	396.816	549.093	3.991	-	-	40.905	949.900	437.721	512.179
	Verbouwing										
	Centraal budget	106.379	49.733	56.646	8.249	-	-	10.237	114.628	59.970	54.658
05GL	Sint Liborius	6.413	143	6.270	-	-	-	428	6.413	571	5.842
07PM	De Wijssel	-	-	-	73.589	-	-	-	73.589	-	73.589
		112.792	49.876	62.916	81.838	-	-	10.665	194.630	60.541	134.089
	Totaal	1.169.112	450.271	718.841	234.175	-	-	65.033	1.403.287	515.304	887.983

* Gebouwen: hieronder is de gymzaal Prinzenhof voor een aanschafprijs van € 453.780 opgenomen. Per 31 december 2025 bedraagt de boekwaarde € 181.512.
De afschrijvingslasten van € 11.345 van de gymzaal Prinsenhof worden jaarlijks ten laste van de private reserve geboekt.

1.2.2	**Inventaris en apparatuur**										
	ICT										
	Centraal budget	407.475	213.911	193.564	24.872	-	-	63.573	432.347	277.484	154.863
03LK	De Oersprong	154.171	117.404	36.767	-	-	-	13.353	154.171	130.757	23.414
04XS	De Borckeshof	34.491	26.041	8.450	1.674	-	-	3.431	36.165	29.472	6.693
04XW	De Klimpaal	66.240	50.990	15.250	2.790	-	-	8.029	69.030	59.019	10.011
04YG	Pius X	42.435	31.344	11.091	1.178	136		3.907	43.477	35.251	8.226
05GL	Sint Liborius	79.792	56.669	23.123	12.379	-	-	10.493	92.171	67.162	25.009
06HE	Mariaschool	133.411	95.359	38.052	4.185	-	-	15.342	137.596	110.701	26.895
06RX	Sint Martinusschool	43.048	33.789	9.259	1.564		139	4.132	44.612	37.782	6.830
07BS	H. Walburgis	29.083	21.863	7.220	1.674	-	-	3.248	30.757	25.111	5.646
07PM	De Wijssel	117.407	89.931	27.476	2.790	-	-	11.198	120.197	101.129	19.068
		1.107.553	737.301	370.252	53.106	136	139	136.706	1.160.523	873.868	286.655

		Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025 €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investeringen 2025 €	Desinvest. 2025 €	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2.2	**Inventaris en apparatuur (vervolg)**										
	Meubilair										
	Centraal budget	27.407	18.367	9.040	-	-	-	818	27.407	19.185	8.222
03LK	De Oersprong	432.028	143.156	288.872	8.232	-	-	21.759	440.260	164.915	275.345
04XS	De Borckeshof	113.017	44.315	68.702	1.672	-	-	4.468	114.689	48.783	65.906
04XW	De Klimpaal	129.484	39.037	90.447	-	-	-	6.125	129.484	45.162	84.322
04YG	Pius X	85.702	30.539	55.163	1.777	-	-	3.922	87.479	34.461	53.018
05GL	Sint Liborius	138.459	65.489	72.970	17.894	-	-	7.418	156.353	72.907	83.446
06HE	Mariaschool	275.963	94.288	181.675	5.693	-	-	13.437	281.656	107.725	173.931
06RX	Sint Martinusschool	79.425	32.245	47.180	-	-	-	3.631	79.425	35.876	43.549
07BS	H. Walburgis	49.975	20.356	29.619	-	-	-	1.940	49.975	22.296	27.679
07PM	De Wijssel	150.992	58.673	92.319	233.934	9.824	9.824	14.312	375.102	63.161	311.941
07PM	De Wijssel gymzaal	109.180	96.413	12.767	-	-	-	962	109.180	97.375	11.805
		1.591.632	642.878	948.754	269.202	9.824	9.824	78.792	1.851.010	711.846	1.139.164
	Meubilair herwaardering										
07PM	De Wijssel	775	469	306	-	-	-	205	775	674	101
	Overige inventaris										
	Centraal budget	26.983	15.489	11.494	-	-	-	2.191	26.983	17.680	9.303
03LK	De Oersprong	28.487	10.832	17.655	-	-	-	3.561	28.487	14.393	14.094
04XW	De Klimpaal	42.132	7.185	34.947	1.177	-	-	5.352	43.309	12.537	30.772
04YG	Pius X	4.165	2.145	2.020	-	-	-	521	4.165	2.666	1.499
05GL	Sint Liborius	5.783	530	5.253	-	-	-	723	5.783	1.253	4.530
06HE	Mariaschool	7.762	2.013	5.749	2.051	-	-	1.205	9.813	3.218	6.595
06RX	Sint Martinusschool	2.298	1.913	385	-	-	-	287	2.298	2.200	98
07BS	H. Walburgis	8.786	1.677	7.109	-	-	-	1.098	8.786	2.775	6.011
07PM	De Wijssel	8.780	2.465	6.315	-	1.992	1.992	1.346	6.788	1.819	4.969
		135.176	44.249	90.927	3.228	1.992	1.992	16.284	136.412	58.541	77.871
	Overige inventaris herwaardering										
07PM	De Wijssel	3.126	2.346	780	-	-	-	195	3.126	2.541	585
	Totaal	2.838.262	1.427.243	1.411.019	325.536	11.952	11.955	232.182	3.151.846	1.647.470	1.504.376

		Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025 €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investeringen 2025 €	Desinvest. 2025 €	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2.3	**Leermiddelen**										
	Centraal budget	2.331	1.940	391	-	-	-	291	2.331	2.231	100
03LK	De Oersprong	92.614	78.015	14.599	14.590	-	-	4.314	107.204	82.329	24.875
04XS	De Borckeshof	47.454	37.405	10.049	4.774	-	-	2.584	52.228	39.989	12.239
04XW	De Klimpaal	51.425	46.053	5.372	-	-	-	1.879	51.425	47.932	3.493
04YG	Pius X	53.955	43.649	10.306	-	-	-	2.458	53.955	46.107	7.848
05GL	Sint Liborius	106.446	70.647	35.799	4.295	-	-	8.885	110.741	79.532	31.209
06HE	Mariaschool	140.573	93.446	47.127	-	-	-	8.577	140.573	102.023	38.550
06RX	Sint Martinusschool	43.709	33.377	10.332	-	-	-	1.665	43.709	35.042	8.667
07BS	H. Walburgis	38.205	26.553	11.652	5.148	-	-	2.910	43.353	29.463	13.890
07PM	De Wijssel	114.480	89.792	24.688	-	4.287	4.287	6.036	110.193	91.541	18.652
	Totaal leermiddelen	691.192	520.877	170.315	28.807	4.287	4.287	39.599	715.712	556.189	159.523
	Leermiddelen herwaardering										
07PM	De Wijssel	11.008	3.909	7.099	-	-	-	1.347	11.008	5.256	5.752
	Totaal MVA	4.709.574	2.402.300	2.307.274	588.518	16.239	16.242	338.161	5.281.853	2.724.219	2.557.634

Gehanteerde afschrijvingspercentages: groot onderhoud 33%, 25%, 20%, 16%, 8%, 5%, 4% en 3%; installaties 6,6% en 5%; gebouwen 2,5% en 6,67%; verbouwing 10% en 6,6% ICT 4%, 12,5% en 20%; meubilair 5%; overige inventaris 12,5%; leermiddelen 6,67% en 12,5%; vervoersmiddelen 20%.

Specificatie

Boekwaarde herwaardering	6.438
Boekwaarde regulier	2.551.196
	2.557.634

VORDERINGEN

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	**Debiteuren**	28.212	45.869
1.5.2	**OCW/EZ**		
Nieuwkomers		20.997	51.249
1.5.4	**Vordering verbonden partijen**		
Stichting Duplo		-	45.000
1.5.6	**Overige overheden**		
Gemeente extra begeleiding		8.941	4.245
Gemeente gymzaal/energie		-	10.207
Gemeente vergoeding IKC		-	12.053
Gemeente creditnota talent		-	544
		8.941	27.049
1.5.7	**Overige vorderingen**		
Overige vorderingen boekjaar		15.955	22.614
Rente boekjaar		14.913	28.294
Nieuwbouw-verbouwing		11.970	-
		42.838	50.908
1.5.8	**Overlopende activa**		
Vooruitbetaalde bedragen		172.643	159.590
	Totaal vorderingen	273.631	379.665

LIQUIDE MIDDELEN

1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	**Kasmiddelen**		
Kas		545	558
1.7.2	**Tegoeden en bankrekeningen**		
Rabobank, spaarrekening stichting NL60RABO1163226564		143.910	141.665
Rabobank, betaalrekening gymzaal NL46RABO0116302712		4.989	4.813
Rabobank, betaalrekening bestuurskantoor NL03RABO0359135129		789	1.747
Rabobank, bedrijfsspaarrekening NL21RABO3638177416		102.559	100.926
Schatkistbankieren 17598		2.296.158	3.120.919
Overige rekeningen		12.707	12.821
		2.561.112	3.382.891
	Totaal liquide middelen	2.561.657	3.383.449

EIGEN VERMOGEN

		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat 2025	Inflatie-correctie 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025
2	**Passiva**	€	€	€	€	€
2.1	**Eigen vermogen**					
2.1.1	**Algemene reserve**					
	Centraal budget	1.803.487	125.267	-	-	1.928.754
03LK	De Oersprong	164.930	24.604	-	-	189.534
04XS	De Borckeshof	39.571-	7.266-	-	-	46.837-
04XW	De Klimpaal	72.439	6.319	-	-	78.758
04YG	Pius X	54.302	541	-	-	54.843
05GL	Sint Liborius	32.002-	43.658-	-	-	75.660-
06HE	Mariaschool	219.400	1.787	-	-	221.187
06RX	Sint Martinusschool	56.572	120	-	-	56.692
07BS	H. Walburgis	74.940	5.164	-	-	80.104
07PM	De Wijssel	171.123	25.755	-	-	196.878
		2.545.620	138.633	-	-	2.684.253
2.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**					
	Bestemmingreserve groot onderhoud					
	Centraal budget	440.203	13.463-	-	-	426.740
03LK	De Oersprong	71.049	8.400	-	-	79.449
07PM	De Wijssel	-	23.816	-	-	23.816
		511.252	18.753	-	-	530.005
	Bestemmingreserve herwaardering					
07PM	De Wijssel	8.184	1.747-	-	-	6.437
2.1.3	**Bestemmingsreserves (privaat)**					
	Algemene reserve					
	Centraal budget	208.444	11.345-	-	-	197.099
Totaal eigen vermogen		3.273.500	144.294	-	-	3.417.794

VOORZIENINGEN

		Saldo 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	147.325	27.533	10.951	-	163.907
	Duurzame inzetbaarheid	23.524	17.492	1.825	-	39.191
	Totaal voorzieningen	170.849	45.025	12.776	-	203.098

		Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			
	Jubilea	27.000	136.907	163.907
	Duurzame inzetbaarheid	10.900	28.291	39.191
		37.900	165.198	203.098

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2025 te vermenigvuldigen met € 1.545.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% tot 100% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.2	**Vooruitontvangen bedragen**	80.843	151.069
2.4.3	**Crediteuren**	213.155	189.924
2.4.7	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
Loonheffing december		552.329	512.990
Premies sociale verzekeringen december		6.136	11.246
BTW aangifte		411	518
		558.876	524.754
2.4.8	**Schulden terzake pensioenen**		
ABP december		140.543	135.323
2.4.10	**Overlopende passiva**		
Salaris 13e maand boekjaar		4.871	870
Overlopende passiva boekjaar		128.419	159.370
Aanspraken vakantiegeld		381.378	364.428
Aanspraken oktobertoelage		23.158	-
Waarborgsommen		945	945
Subsidies OCW/EZ niet geoormerkt		7.435	7.435
Subsidies OCW/EZ geoormerkt		232.407	118.724
Nieuwbouw-verbouwing		-	973.197
		778.613	1.624.969
	Totaal kortlopende schulden	1.772.030	2.626.039

4.6 GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Opleiding tot leraar	SOOLPO24380 - 04-11-2024	onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLPO24406 - 04-11-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240359 - 08-05-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0063 - 18-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0636 - 28-05-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0349 - 28-05-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0630 - 28-05-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0365 - 28-05-2025	onderhanden
School en omgeving	RSO-25461 - 25-06-2025	onderhanden
School en omgeving kennisdelingssubsidie	RSO-25461 - 01-12-2025	onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250233 - 01-12-2025	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-413151 - 08-05-2025	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-401769 - 18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-392522 - 20-06-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1693 - 31-05-2023	Ja

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
		-	-	-	-	
	totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2025 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2025 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
		-	-	-	-	-	
	totaal	-	-	-	-	-	-

4.7 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	**Baten**			
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	12.112.089	11.431.250	11.370.093
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	461.963	400.850	560.742
3.1.3	Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV	534.716	513.436	532.664
		13.108.768	12.345.536	12.463.499
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	160.872	139.200	121.915
3.2.2	Overige	-	-	-
		160.872	139.200	121.915
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	133.491	118.100	125.773
3.5.2	Detachering personeel	32.692	26.628	28.229
3.5.5	Ouderbijdragen	27.277	25.500	25.689
3.5.6	Overige	65.410	66.200	87.665
		258.870	236.428	267.356
4	**Lasten**			
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	11.124.096	10.693.897	10.558.628
4.1.2.1	Personele voorzieningen	43.200	24.400	24.835
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	286.962	264.650	408.875
4.1.2.3	Overige personele lasten	342.862	267.900	377.819
4.1.3	Uitkeringen	208.015-	90.000-	209.010-
		11.589.105	11.160.847	11.161.147
	Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	8.601.227	8.268.594	8.145.845
	Sociale lasten	1.342.480	1.290.562	1.290.326
	Pensioenpremies	1.180.389	1.134.741	1.122.457
		11.124.096	10.693.897	10.558.628
	FTE's:	129,07	124,75	127,50

4.7 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	338.161	355.906	324.917
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	18.931	20.500	18.431
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	66.417	44.000	67.301
4.3.4	Energie en water	189.664	195.200	172.749
4.3.5	Schoonmaakkosten	272.613	277.900	270.362
4.3.6	Heffingen	10.404	12.300	12.528
4.3.7	Overige huisvestingslasten	65.175	33.900	152.786
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	-	8.400	-
		623.204	592.200	694.157
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	198.144	198.200	188.611
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	518.545	501.900	479.976
4.4.4	Overige lasten	178.586	187.111	268.463
		895.275	887.211	937.050
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Financiële baten**			
5.1	Rentebaten	61.529	75.000	93.544
5.2	Waardeveranderingen effecten	-	-	-
		61.529	75.000	93.544
5.4	**Financiële lasten**			
5.4	Rentelasten	-	-	-
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	14.628	16.500	12.421
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	14.628	16.500	12.421

RIJKSBIJDRAGEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800010	Vereenvoudige PO bekostiging	11.249.056	11.047.411	10.723.578
800020	Overgangsregeling vereenvoudiging PO	-98.330	-92.088	-66.442
800060	Eerste opvang vreemdelingen	167.974	30.700	125.531
800075	Prof. en begeleiding starters schoolleiders	79.253	77.850	150.827
800086	Bijz. en aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage	87.493	-	103.394
800090	Lumpsumvergoeding groeiformatie	251.567	-	32.101
800100	Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	375.076	367.377	301.104
		12.112.089	11.431.250	11.370.093
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
824200	Lerarenbeurs	12.746	7.400	12.746
824300	Bekostiging samenvoeging	137.917	135.000	131.129
833000	Subsidie opleiding in de school	10.000	-	4.167
836500	Doorbetaling onderwijsregio's	71.550	77.850	-
836600	Subsidie verbetering basisvaardigheden	168.978	140.600	399.367
836800	Subsidie school en omgeving	20.772	-	-
836900	Subsidie brugfunctionaris	40.000	40.000	13.333
		461.963	400.850	560.742
3.1.3	**Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV**			
837000	Bijdrage SWV inzake passend onderwijs	510.216	493.436	511.914
837100	Bijdrage overige passend onderwijs	24.500	20.000	20.750
		534.716	513.436	532.664
	Totaal rijksbijdragen	13.108.768	12.345.536	12.463.499

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN- EN SUBSIDIES

3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
841050	Taalklas	97.942	98.000	69.976
848100	Vergoeding gymzaal	41.653	40.600	40.723
849100	Overige gemeentelijke bijdragen	21.277	600	11.216
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidie	160.872	139.200	121.915

OVERIGE BATEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864000	Opbrengst medegebruik	133.491	118.100	125.773
3.5.2	**Detachering personeel**			
865000	Detachering personeel	32.692	26.628	28.229
3.5.5	**Ouderbijdragen**			
862000	Ouderbijdragen	27.277	25.500	25.689
3.5.6	**Overige**			
869200	Vergoeding stagebegeleiding	27.829	29.000	28.055
869900	Overige baten	37.581	37.200	59.610
869901	Doorbelasting bovenschools	-	-	-
		65.410	66.200	87.665
	Totaal overige baten	258.870	236.428	267.356

PERSONELE LASTEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
400100	Loonkosten directie	695.766	687.296	712.324
400200	Loonkosten bestuur en management	311.787	307.441	312.755
401000	Loonkosten ouderschapsverlof	150.331	71.631	136.303
403400	Loonkosten schoonmaakpersoneel	52.256	51.911	48.597
404000	Loonkosten detachering	32.684	26.628	28.066
405000	Loonkosten schakelklas	87.999	85.580	66.868
405100	Loonkosten Duitse les	49.654	58.979	53.367
405200	Loonkosten OLE loket	21.260	67.039	20.184
408800	Loonkosten onderwijsgevend personeel	8.396.142	8.147.433	7.892.213
408900	Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	875.875	874.142	883.836
409000	Loonkosten Bapo/duurzame inzet	26.965	28.680	38.663
409960	Loonkosten matchpoint	423.377	287.137	365.452
		11.124.096	10.693.897	10.558.628

PERSONELE LASTEN (VERVOLG)

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
4.1.2.1	Personele voorzieningen			
412500	Dotatie voorziening jubilea	27.533	11.000	24.091
412700	Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	15.667	13.400	744
		43.200	24.400	24.835
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst			
413100	Conciërges	30.436	42.000	36.897
413400	Vrijwilligersvergoeding	32.111	35.650	30.170
413510	Schoolbegeleiding	63.929	37.000	54.649
413700	Extern personeel	160.486	150.000	287.159
		286.962	264.650	408.875
4.1.2.3	Overige personeelslasten			
414000	Scholing	176.004	100.000	198.527
414100	Arbodienst contract	5.825	5.500	3.040
414700	GMR	6.006	6.000	4.665
415200	Kantinekosten	30.157	24.900	27.863
416600	Kosten WW PF	876	4.000	2.992
416800	Transitievergoeding	-	15.000	17.171
416900	Overige personele lasten	45.278	20.000	18.992
416950	Werkkostenregeling	32.810	52.500	45.651
417400	Overige personele lasten basisvaardigheden	5.906	-	45.585
417600	Overige personele lasten brugfunctionaris	40.000	40.000	13.333
		342.862	267.900	377.819
4.1.3	**Uitkeringen**			
419200	Uitkeringen UWV	-188.004	-90.000	-205.702
419350	Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	-20.011	-	-3.308
		-208.015	-90.000	-209.010
	Totaal personeelslasten	11.589.105	11.160.847	11.161.147

AFSCHRIJVINGEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving gebouwen	40.905	74.209	38.723
422050	Afschrijving groot onderhoud	12.428	-	3.013
422100	Afschrijving verbouwingen	10.665	14.648	9.943
422150	Afschrijving installaties	1.035	-	566
423000	Afschrijving ICT	136.706	134.266	146.867
424000	Afschrijving meubilair	77.830	73.532	68.720
424000	Afschrijving meubilair gymzaal	962	689	804
424100	Afschrijving meubilair herwaardering	205	205	210
424700	Afschrijving overige inventaris	16.284	14.840	13.809
424710	Afschrijving overige inventaris herwaardering	195	195	724
425000	Afschrijving leermiddelen	39.599	41.975	39.976
425010	Afschrijving leermiddelen herwaardering	1.347	1.347	1.562
	Totaal afschrijvingen	338.161	355.906	324.917

HUISVESTINGSLASTEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	**Huur**			
430000	Kosten medegebruik gebouwen	18.931	20.500	18.431
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	52.595	35.000	56.340
433001	Beveiliging	13.822	9.000	10.961
		66.417	44.000	67.301
4.3.4	**Energie en water**			
434000	Elektra	55.540	62.600	53.023
434200	Verwarming	85.284	85.700	76.099
434400	Water	6.521	5.300	4.079
434600	Elektra / Gas	42.319	41.600	39.548
		189.664	195.200	172.749
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak door derden	245.161	248.300	240.694
435400	Schoonmaakartikelen	20.259	23.800	23.476
435800	Containers	7.193	5.800	6.192
		272.613	277.900	270.362
4.3.6	**Heffingen**			
436000	Heffingen	10.404	12.300	12.528
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuin en terreinen	5.063	8.900	7.209
437100	Overige huisvestingslasten	60.112	25.000	145.577
		65.175	33.900	152.786
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**			
433002	Dotatie onderhoudsfonds	-	8.400	-
	Totaal huisvestingslasten	623.204	592.200	694.157

OVERIGE LASTEN

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekosten Cabo	122.705	122.800	118.931
441120	Onderhoudsbeheer	32.949	32.100	31.252
441130	Accountantskosten	14.628	16.500	12.421
441300	Contributie besturenbond	19.332	18.200	17.650
441500	Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	8.530	8.600	8.357
		198.144	198.200	188.611
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	59.511	55.100	57.739
442200	Onderhoud inventaris en apparatuur	492	3.400	1.584
442210	Aanschaf klein inventaris	13.801	15.500	22.971
442300	Kantoorbenodigdheden	8.193	8.100	6.997
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	115.035	129.000	115.087
455100	Verbruiksmateriaal ICT	11.759	11.900	9.299
456000	Bibliotheek / mediatheek	10.803	11.400	9.922
456200	Internet	5.197	5.500	4.989
456300	Licenties ICT - leermiddelen	293.754	262.000	251.388
		518.545	501.900	479.976
4.4.4	**Overige**			
446000	Telefoon	18.901	14.300	14.340
446200	Contributies / abonnementen	20.698	21.000	18.657
446300	Verzekeringen	12.614	11.600	8.577
447000	Representatiekosten	4.959	5.800	6.033
447100	Wervingskosten leerlingen	1.137	2.000	1.095
447210	Advieskosten	3.008	10.000	18.120
447230	Jaarlijkse kosten OIG	-9.211	8.000	-565
449810	Uitgaven ouderbijdragen	30.458	25.500	26.485
449900	Overige kosten	54.002	33.911	81.157
449910	Imago	3.331	15.000	30.349
449920	Innovatie projecten	2.580	-	-
449950	Onvoorzien	4.857	-	19.796
450200	Materiële lasten versterking cultuureducatie	18.587	28.000	22.575
451130	Materiële lasten OLE loket	622	5.000	3.760
451140	Materiële lasten plusklas	1.242	1.500	1.843
451150	Materiële lasten basisvaardigheden	5.453	-	10.923
472000	Kosten bank	5.348	5.500	5.318
		178.586	187.111	268.463
	Totaal overige lasten	895.275	887.211	937.050

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten

870000	Rentebaten banken	61.529	75.000	93.544
870400	Rente DUO	-	-	-
		61.529	75.000	93.544
	Saldo financiële baten en lasten	61.529	75.000	93.544

4.8 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg SWV Primair Passend onderwijs PO Doetinchem	Stichting	Doetinchem	-	-	-	N	11,50%	N
Stg Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek	Stichting	Winterswijk	-	-	-	N	2,10%	N
Stichting Duplo	Stichting	Dinxperlo	-	-	-	N	28,50%	N

4.9 WNT (WET NORMERING TOPINKOMENS – VERANTWOORDING

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Essentius. Het voor Stichting Essentius toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000. De Klasse is B.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten 4
Aantal studenten 1-2-2023 / 1.431
Gewogen aantal onderwijssoorten 1
Totaal aantal complexiteitspunten 6

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling in 2025	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer A. Sluiter	Directeur	2025	1/1-31/12	1,00	ja	€ 128.615	€ 20.511	€ 149.126	€ 164.000	€ -	€ 149.126
De heer A. Sluiter	Directeur	2024	1/1-31/12	1,00	ja	€ 122.548	€ 19.983	€ 142.532	€ 155.000	€ -	€ 142.532

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar
De heer D. Huizer	voorzitter	2025
De heer D. Huizer	voorzitter	2024
Mevrouw S.H.A. Hakstege	Lid	2025
Mevrouw S.H.A. Hakstege	Lid	2024
Mevrouw H.G. Ros	Lid	2025
Mevrouw H.G. Ros	Lid	2024
De heer S. Roelofs	Lid	2025
De heer S. Roelofs	Lid	2024
Mevrouw C. Polman	Lid	2025
Mevrouw C. Polman	Lid	2024
De heer M. Tausch	Lid	2025
De heer S.J.W. Jansen	Lid	2024
De heer H. Dijk	Lid	2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.
Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

4.10 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Kopieerkosten				
Canon	Ingegaan 24-03-2023	-	60 maanden	€ 39.400
Leasecontract is voor een bepaalde tijd				
Aardgas				
Sefe	Ingegaan 1-1-2024	-	36 maanden	€ 75.900
Contract is voor een bepaalde tijd				
Elektriciteit				
Engie	Ingegaan 01-01-2024	-	36 maanden	€ 38.000
Contract is voor een bepaalde tijd				
Schoonmaak				
Jansen-Hubers	Ingegaan 01-01-2024	-	12 maanden	€ 210.300

Onderhoudsbeheer en energielevering De Oersprong

Met de bouwpartner Zenzo MV Vof is een overeenkomst gesloten voor het uitvoeren van het vast onderhoud en de energielevering t.b.v. De Oersprong voor de duur van 25 jaar. Het meerjarig onderhoud wordt ook door Zenzo MV Vof uitgevoerd er hiervoor is het onderhoudsfonds De Oersprong gecreëerd op de balans van de Stichting Essentius.
De onderstaande bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Vast onderhoud	ingegaan 01-04-2016	-	300 maanden	€ 32.900
Energielevering	ingegaan 01-04-2016	-	300 maanden	€ 17.500

4.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

5. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

VAN REE ACCOUNTANTS

Schreverweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Essentius

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Essentius te Etten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Essentius op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Essentius zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40431416 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur***) gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 10-06-2026 22:43
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd MSc RA

6. BIJLAGE – TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER LOCATIE

		Centraal budget 2025 €	03LK De Oersprong 2025 €	04XS Borckeshof 2025 €	04XW Klimpaal 2025 €	04YG Pius X 2025 €	05GL St. Liborius 2025 €	Transport €
3	**Baten**							
3.1	Rijksbijdragen	11.838.315	209.409	71.526	127.194	87.225	157.239	12.490.908
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	119.219	18.291	-	-	-	-	137.510
3.5	Overige baten	57.415	83.349	10.812	33.242	1.847	8.612	195.277
	Totaal baten	12.014.949	311.049	82.338	160.436	89.072	165.851	12.823.695
4	**Lasten**							
4.1	Personeelslasten	11.481.214	6.754	5.200	5.689	14.023	10.156	11.523.036
4.2	Afschrijvingen	130.754	43.711	10.483	21.385	10.808	27.947	245.088
4.3	Huisvestingslasten	48.088	107.680	38.568	70.581	23.708	81.633	370.258
4.4	Overige lasten	283.747	128.300	35.353	56.462	39.992	89.773	633.627
	Totaal lasten	11.943.803	286.445	89.604	154.117	88.531	209.509	12.772.009
	Saldo baten en lasten	71.146	24.604	7.266-	6.319	541	43.658-	51.686
5	**Financiële baten en lasten**	61.529	-	-	-	-	-	61.529
	Resultaat	132.675	24.604	7.266-	6.319	541	43.658-	113.215
	Resultaatbestemming							
	Algemene reserve scholen	-	24.604	7.266-	6.319	541	43.658-	19.460-
	Algemene reserve centraal	125.267	-	-	-	-	-	125.267
	Algemene reserve centraal privaat	11.345-	-	-	-	-	-	11.345-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	13.463-	-	-	-	-	-	13.463-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud Oersprong	8.400	-	-	-	-	-	8.400
	Bestemmingsreserve groot onderhoud De Wijssel	23.816	-	-	-	-	-	23.816
	Bestemmingsreserve herwaardering	-	-	-	-	-	-	-
		132.675	24.604	7.266-	6.319	541	43.658-	113.215
	Begroting 2025	195.301-	-	10.400-	4.300	4.399	14.301-	211.303-

		Transport	06HE Mariaschool 2025	06RX St. Martinus 2025	07BS H. Walburgis 2025	07PM De Wijssel 2025	Totaal
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	12.490.908	240.013	79.926	81.628	216.293	13.108.768
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	137.510	-	-	8.127	15.235	160.872
3.5	Overige baten	195.277	11.653	7.252	1.998	42.690	258.870
	Totaal baten	12.823.695	251.666	87.178	91.753	274.218	13.528.510
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	11.523.036	30.641	22.055	2.779	10.594	11.589.105
4.2	Afschrijvingen	245.088	38.561	9.715	9.196	35.601	338.161
4.3	Huisvestingslasten	370.258	80.505	21.813	39.529	111.099	623.204
4.4	Overige lasten	633.627	100.172	33.475	35.085	92.916	895.275
	Totaal lasten	12.772.009	249.879	87.058	86.589	250.210	13.445.745
	Saldo baten en lasten	51.686	1.787	120	5.164	24.008	82.765
5	**Financiële baten en lasten**	61.529	-	-	-	-	61.529
	Resultaat	113.215	1.787	120	5.164	24.008	144.294
	Resultaatbestemming						
	Algemene reserve scholen	19.460-	1.787	120	5.164	25.755	13.366
	Algemene reserve centraal	125.267	-	-	-	-	125.267
	Algemene reserve centraal privaat	11.345-	-	-	-	-	11.345-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	13.463-	-	-	-	-	13.463-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud Oersprong	8.400	-	-	-	-	8.400
	Bestemmingsreserve groot onderhoud De Wijssel	23.816	-	-	-	-	23.816
	Bestemmingsreserve herwaardering	-	-	-	-	1.747-	1.747-
		113.215	1.787	120	5.164	24.008	144.294
	Begroting 2025	211.303-	3.601	1.199	6.300	203	200.000-